

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала АО «ИЭСК»
«Восточные электрические сети»

_____ М.В. Старцев

«__» _____ 2024 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**на право заключения договора на оказание медицинских услуг по проведению предрейсового,
послерейсового дистанционного медицинского осмотра водителей автотранспортных средств**

**СМИТ, Прибайкальского РЭС, Оёкского РЭС, Эхирит-Булагатского РЭС,
Баяндаевского РЭС, Качугского РЭС, Усть-Удинского РЭС, Осинского РЭС
филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»**

г. Иркутск, 2024 г.

Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	3
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	15
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	18
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ	49
5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	61
5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)	61
5.2. Анкета Участника запроса предложений (форма 2)	63
5.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3)	66
5.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)	67
5.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5)	68
5.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6)	69
5.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7)	70
5.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8)	73
5.9. Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9)	74
5.10. Декларация (форма 10)	77

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Заказчик Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» Извещением о проведении процедуры запроса предложений, опубликованном в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) приглашает к участию в запросе предложений на право заключения договора на «Оказание медицинских услуг по проведению предрейсового, послерейсового дистанционного медицинского осмотра водителей автотранспортных средств СМИТ, Прибайкальского РЭС, Оёкского РЭС, Эхирит-Булагатского РЭС, Баяндаевского РЭС, Качугского РЭС, Усть-Удинского РЭС, Осинского РЭС филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети».

2. Информационная карта запроса предложений приведена в разделе 1 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений (далее – Документация)).

Техническое задание, содержащее подробные требования к оказываемым услугам, приведено в разделе 2.

Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 3.

Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 4.

Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в приложениях к Документации в разделе 5.

Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений	<p>Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК») Почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257 Тел.: +7 (3952) 792-459 Факс: +7 (3952) 792-461 E-mail: iesk@irkutskenergo.ru</p> <p>Филиал АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» Почтовый адрес: 664047, г. Иркутск, Трудовой проезд, 40 Тел.: +7 (3952) 792-859 Факс: +7 (3952) 794-811 E-mail: ves@ves.irkutskenergo.ru</p> <p>Контактные лица от филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»: Заместитель директора по общим вопросам Адушинов Степан Николаевич Тел.: +7 (3952) 794-860 E-mail: adushinov@ves.irkutskenergo.ru</p> <p>Начальник СМИТ Дубровин Сергей Витальевич Тел.: +7 (3952) 794-880 E-mail: DubrovinSV@ves.irkutskenergo.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре закупки: Наделяева Юлия Владимировна Тел.: +7 (3952) 794-910 E-mail: nadelyaevayv@ves.irkutskenergo.ru</p> <p>Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены настоящие Документация и</p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>Извещение (далее – Документация, Извещение):</p> <p>- сайт ЕИС: www.zakupki.gov.ru</p> <p>- сайт: https://eurosib-td.ru</p> <p>Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества</p> <p>E-mail: doverie@enplus.ru</p>
2	Способ осуществления закупки	Запрос предложений
3	Предмет запроса предложений	Оказание медицинских услуг по проведению предрейсового, послерейсового дистанционного медицинского осмотра водителей автотранспортных средств СМИТ, Прибайкальского РЭС, Оёкского РЭС, Эхирит-Булагатского РЭС, Баяндаевского РЭС, Качугского РЭС, Усть-Удинского РЭС, Осинского РЭС филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»
4	Предмет договора (объект, лот)	Оказание медицинских услуг по проведению предрейсового, послерейсового дистанционного медицинского осмотра водителей автотранспортных средств СМИТ, Прибайкальского РЭС, Оёкского РЭС, Эхирит-Булагатского РЭС, Баяндаевского РЭС, Качугского РЭС, Усть-Удинского РЭС, Осинского РЭС филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»
5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Срок, места и условия оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Раздел 2 Документации) и Проектом договора (Раздел 3 Документации)
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора: 2 301 330,00 (два миллиона триста одна тысяча триста тридцать) рублей 00 копеек, без НДС НДС (20%) – 460 266,00 (четыреста шестьдесят тысяч двести шестьдесят шесть) рублей 00 копеек</p> <p>Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора указан в Приложении № 1 к закупочной документации.</p> <p>В случае, если стоимость услуг, предложенная участником закупки (далее – Участник, Участник закупки), будет превышать начальную (максимальную) стоимость договора, Заказчик обязан отклонить такую заявку без рассмотрения, по существу.</p> <p>Заказчик обязан отклонить заявку Участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 25% (двадцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в Извещении и Документации. Документацией может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.
7	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора должны быть включены все расходы на оказание медицинских услуг; стоимость расходных материалов, инвентаря, других средств, необходимых для выполнения полного объема услуг; технического обслуживания оборудования, а также замена такого оборудования в случае выхода из строя; расходы на уплату налогов, сборов, пошлин, других обязательных платежей; транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы; а также другие расходы, необходимые для качественного оказания услуг по договору
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с Проектом договора
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль
10	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям	Участникам необходимо представить следующие документы: 1. Устав (надлежаще заверенная копия). 2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (надлежаще заверенная копия). 3. Документ, подтверждающий непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 4. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя (для Участников закупки, которые впервые принимают участие в закупках АО «ИЭСК») либо копию паспорта лица, действующего по доверенности. 5. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (надлежаще заверенная копия). 6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>7. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС настоящего Извещения о проведении запроса предложений; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>8. Отзывы организаций–заказчиков об оказании подобных услуг (при наличии).</p> <p>9. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату.</p> <p>10. Отчет о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период.</p> <p>11. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученную на дату – не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС Документации (Извещения) (заверенную в установленном порядке) Форма № 39-1.</p> <p>12. Письмо о подаче оферты (форма 1 Раздела 5 Документации).</p> <p>13. Анкету Участника запроса предложений (форма 2 Раздела 5 Документации).</p> <p>14. Справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров об оказании услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров с помощью дистанционных технологий за последние 36 месяцев до дня размещения закупки, с указанием предмета договора, состава и стоимости услуг (не менее 3 (трех) договоров) (форма 3 Раздела 5 Документации).</p> <p>15. Справку о материально-технических ресурсах (форма 4 Раздела 5 Документации).</p> <p>16. Справку о кадровых ресурсах (форма 5 Раздела 5 Документации), подтверждающую наличие в штате не менее 2-х медицинских работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеющих опыт работы в медицинских организациях по необходимому направлению не менее 3 лет (<i>приложить копию трудового договора или трудовой книжки</i>);

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>- прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации по вопросам организации и порядка проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий в объеме не менее 36 часов (<i>приложить удостоверение, подтверждающее прохождение данного обучения</i>);</p> <p>- внесенных в ЕГИСЗ в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 911 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (<i>приложить выписку из ЕГИСЗ, подтверждающую нахождение в данной системе медицинского работника</i>).</p> <p>17. Справку о наличии кредиторской задолженности и поручительств (при наличии задолженности) (форма 6 Раздела 5 Документации).</p> <p>18. Декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7 Раздела 5 Документации) (в случае если Участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства).</p> <p>19. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8 Раздела 5 Документации).</p> <p>20. Декларацию соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9 Раздела 5 Документации).</p> <p>21. Декларацию (форма 10 Раздела 5 Документации).</p> <p>22. Копии надлежаще исполненных Участником договоров об оказании услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров с помощью дистанционных технологий за последние 36 месяцев до дня размещения закупки, с указанием предмета договора, состава и стоимости услуг (не менее 3 (трех) договоров) с приложением последнего Акта оказанных услуг по каждому договору.</p> <p>23. Копию отчета о среднесписочной численности по состоянию на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа о принятии, либо копии договоров гражданско-правового характера.</p> <p>24. Копии свидетельств о праве собственности либо договоров аренды на используемые помещения.</p> <p>25. Копии ПТС на имеющийся транспорт или договоры аренды, если техника арендована.</p> <p>26. Копию Лицензии на осуществление медицинской деятельности по соответствующему направлению услуги.</p> <p>27. Копию действующего договора на оказание услуг в части охраны труда со специализированной организацией или копии</p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>внутренних нормативных документов, подтверждающих наличие системы управления охраной труда, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение по СУОТ; - организационно-распорядительные документы: <ol style="list-style-type: none"> 1) о создании службы охраны труда; 2) о назначении: специалиста по охране труда, ответственного за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте (имеющего право акта-допуска и выдачи наряда-допуска); лиц, ответственных за безопасное выполнение работ подъемными сооружениями (<i>если применимо</i>). <p>28. Копии документов, подтверждающих обучение и проверку знаний в области охраны труда и промышленной безопасности в объеме занимаемой должности (протоколы аттестации членов комиссии по проверке знаний; протоколы и удостоверения работников, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации; протоколы обучения персонала по пожарной безопасности; протоколы обучения работам на высоте (<i>если применимо</i>); иные необходимые документы).</p> <p>29. Копии документов, подтверждающих наличие средств коллективной защиты: (инвентарных ограждений для котлованов; системы безопасности работ на высоте, системы эвакуации и спасения и т.д.) (<i>если применимо в соответствии с характером оказываемых услуг по предмету закупки</i>).</p> <p>30. Копии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра с допуском к выполнению определенного вида работ (акт медицинского осмотра), в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (<i>в случае, если прохождение медицинского осмотра предусмотрено Приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н (ред. от 01.02.2022)</i>).</p> <p>Примечание: В случае отсутствия какого-либо из вышеуказанных документов представить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого</p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		документа и содержащую заверения на соответствие данному требованию.
11	<p>Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика</p>	<p>Качество оказываемых медицинских услуг должно соответствовать требованиям, установленным профессиональными стандартами, а также нормам и правилам оказания медицинских услуг, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральному закону № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; - Федеральному закону от 29.07.2017 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам применения информационных технологий в сфере охраны здоровья»; - Федеральному закону от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; - Федеральному закону от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - Постановлению Правительства РФ от 01.06.2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; - Постановлению Правительства Российской Федерации от 30.05.2023 № 866 «Об особенностях проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья»; - Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»; - Приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 05.05.2023 № 159 «О внесении изменений в состав сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядок оформления или формирования путевого листа, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 390»; - Распоряжению Министерства транспорта РФ от 18.08.2023 г. № ВС-171-Р «Об определении

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>уполномоченной организации, осуществляющей прием сведений об оформленных в отношении водителей транспортных средств медицинских заключениях и условиях применения медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья»</p> <p>Данный список нормативной документации не является полным и окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. Внутренние документы Заказчика предоставляются по запросу.</p>
12	Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям Документации	В соответствии с Техническим заданием и условиями Проекта договора
13	Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников, и Порядок их оценки и сопоставления	<p>Предпочтение отдается «наиболее выгодному предложению» по критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена договора, - отсутствие негативных судебных решений, - количество договоров, - наличие кадровых ресурсов <p>Оценка заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы Участниками - плательщиками НДС).</p> <p>При расчёте договорной цены к сметной стоимости работ будет применяется коэффициент снижения по результатам закупки.</p> <p>Критерии оценки и сопоставления заявок Участников закупки приведены в п. 4.15 Раздела 4 Документации.</p>
14	Срок, место подачи Заявки на участие в запросе предложений	<p>Участник подает заявку в электронном виде, подписанную электронной цифровой подписью.</p> <p>Для обеспечения подписания заявки электронной подписью необходимо иметь программу создания электронной подписи.</p> <p>Для создания электронной подписи возможно использовать программу КриптоАРМ (имеется 14-дневный бесплатный период без ограничения функциональности).</p> <p>1. Для участия в закупке необходимо заполнить форму заявки в соответствии с Разделом 5 Документации, подать заявку и документы, предусмотренные Документацией (перечисленные в п. 10 Раздела 1 Документации). В пакете с заявкой, подписанной электронной подписью, должна присутствовать копия заявки в первоначальном формате, допускающем копирование текста (части текста) документа.</p> <p>2. Участник закупки вправе подать только одну заявку (если иное не предусмотрено).</p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>3. Заявки подаются на сайте https://eurosib-td.ru. По факту подачи заявки Участнику рекомендовано направить дополнительное уведомительное письмо на соответствующие электронные адреса: контактного лица от филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» и контактного лица по процедуре закупки, указанные в п. 1 Раздела 1 Документации (далее по тексту – «электронные адреса представителей Заказчика»).</p> <p>4. Оформленную и подписанную должным образом заявку необходимо добавить в архив и вложить архив в форму подачи заявки на участие в закупке, предварительно заполнив все обязательные поля. Размер одного архива не должен превышать 100 мегабайт. <u>ВАЖНО!!!</u> ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПОДАЧА ЗАЯВКИ В ВИДЕ ССЫЛКИ НА ОБЛАЧНОЕ ХРАНИЛИЩЕ.</p> <p>5. Заявку можно исправить, отзывая заявку с ошибкой, уведомив по электронной почте на электронные адреса представителей Заказчика, и подав взамен исправленную заявку в соответствии с п.п. 4 данного пункта настоящего Раздела Документации – не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>6. В том случае, если на сайте https://eurosib-td.ru технические неполадки или отсутствует техническая возможность направить заявку на сайт https://eurosib-td.ru, то заявки можно направлять на электронный адрес контактного лица по процедуре закупке, указанный в п. 1 Раздела 1 Документации. В теме письма на электронную почту необходимо указать: № закупки, № лота, фразу «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (время и дата окончания приема заявок)». Размер одного письма (суммы размеров файлов, пересылаемого архива) не должен превышать 30 мегабайт. Все документы в электронном письме должны быть подписаны электронной цифровой подписью.</p> <p><i>Подавая заявку на участие в закупке, вы соглашаетесь со всеми положениями документации о закупке.</i> <i>В настоящее время существуют ограничения на получение электронных писем с доменов, зарегистрированных в США и странах ЕвроСоюза: .com, .net, .org и т.д. (пример: @gmail.com, @yahoo.com и пр.)</i> <i>В этой связи, при направлении писем, необходимо запрашивать подтверждение получения (посредством электронной почты или по телефону).</i></p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>Дата начала подачи заявки на участие в запросе предложений: « 22 » апреля 2024 г.</p> <p>Дата окончания подачи заявки на участие в запросе предложений: « 06 » мая 2024 г. в 17.00 по иркутскому времени</p> <p>Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.</p>
15	Место и дата рассмотрения, оценки Заявок на участие в запросе предложений	<p>Место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: 664047, г. Иркутск, Трудовой проезд, 40, 2 этаж, филиал АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»</p> <p>Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: « 08 » мая 2024 г. в 14.00 по иркутскому времени</p> <p>Процедура публичного вскрытия заявок при проведении запроса предложений отсутствует.</p>
16	Место и дата подведения итогов запроса предложений	<p>Место подведения итогов в запросе предложений: 664047, г. Иркутск, Трудовой проезд, 40, 2 этаж, филиал АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети».</p> <p>Дата подведения итогов в запросе предложений: « 08 » мая 2024 г. в 15.00 по иркутскому времени</p>
17	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	В соответствии с условиями Документации
18	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	Обеспечение заявки не требуется
19	Обеспечение исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса	Обеспечение исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса не требуется
20	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.	Постквалификация не предусмотрена
21	Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке	Документация предоставляется с момента публикации Извещения. Участники вправе получить Документацию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru , либо способами, указанными в пп. 4.4 Раздела 4 Документации
22	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.	Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в заявке, цены при условии сохранения остальных

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		<p>положений заявки без изменений (сроки выполнения, гарантия и др.).</p> <p>Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядок ее проведения принимает закупочная комиссия после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок Участников закупки.</p> <p>В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в закрытом режиме путем очного, очно-заочного предоставления улучшенных предложений, допущенных Участников закупки.</p> <p>Окончательное предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 1 Раздела 5 Документации «Письма о подаче оферты».</p> <p>Рассмотрение улучшенных предложений Участников проводится во время рассмотрения и оценки заявок, указанного в п. 14 Раздела 1 Документации.</p> <p>Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, не направляется.</p>
23	<p>Даты начала и окончания предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений Документации о закупке.</p>	<p>Дата начала предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: « 22 » апреля 2024 г.</p> <p>Дата окончания предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: « 27 » апреля 2024 г.</p>
24	<p>Преференции. Порядок предоставления</p>	<p>Не предусмотрены</p>

Раздел 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Услуги по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» и дистанционный контроль состояния их здоровья (далее, соответственно, – работник, работники; медицинский осмотр, услуги; оборудование, медицинское изделие, ПАК) должны оказываться квалифицированным медицинским персоналом Исполнителя в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований», и включать в себя:

- сбор анамнеза,
- визуальный осмотр,
- осмотр видимых слизистых и кожных покровов,
- общая термометрия,
- измерение артериального давления на периферических артериях и исследование пульса,
- количественное определение алкоголя в выдыхаемом воздухе.

2. В случае регистрации у работника отклонения величины артериального давления или частоты пульса от нормативных значений должно проводиться не более двух повторных исследований с интервалом не менее 5 минут и не более 10 минут.

3. Требование к Исполнителю:

3.1. Исполнитель обязан иметь Лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по соответствующим медицинским осмотрам.

4. Требование к оборудованию:

4.1. При проведении медицинских осмотров должно использоваться оборудование, одновременно соответствующее требованиям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 30.05.2023 г. № 866 «Об особенностях проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья», в т.ч.:

4.1.1. Исполнитель должен предоставить подлинные документы или заверенные копии:

- свидетельство о государственной регистрации программы для программно-аппаратного комплекса (далее – ПАК);
- аттестат соответствия ИСПД требованиям безопасности информации;
- сертификат соответствия на ПАК;
- регистрационное удостоверение на медицинское изделие ПАК;
- документы о поверке ПАК, осуществленной аккредитованной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации;
- документы на персональные действующие ЭЦП.

4.1.2. ПАК, за исключением манжеты тонометра, должен быть встроен в единый антивандальный корпус для предотвращения механических повреждений и оснащен:

- прибором для измерения давления и пульса;
- манжетой (максимальный обхват руки не менее 42 см, допустимая погрешность при измерении давления не более 3 мм рт. ст., диапазон измерений пульса не менее 40 и не более 180 ударов в минуту);
- прибором для регистрации паров алкоголя (бесконтактный алкотестер, способ измерения - путем выдыхания воздуха в технологическое отверстие на приборе, тип датчика - электрохимический);
- бесконтактным прибором для измерения температуры тела;
- принтером для печати наклейки с результатами осмотра в соответствии с нормативными актами (метод печати – термопечать);
- видеокамерой высокого разрешения;
- основным экраном с инструкциями.

4.1.3. Все применяемые при оказании услуг материалы и оборудование должны быть сертифицированы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Исполнитель обязан:

5.1. Гарантировать обеспечение бесперебойной работы ПАК.

5.2. Обеспечить наличие технической поддержки 24 часа в сутки, 7 дней в неделю. В течение 48 (сорока восьми) часов с момента поступления информации о неисправности от Заказчика, при сохранении проблемы в работе ПАК должна быть предусмотрена возможность выезда специалиста на

место расположения медицинского изделия и устранения технической неполадки в работе ПАК, либо замены на другой работоспособный ПАК в течение 2 (двух) рабочих дней с даты передачи информации о неисправности ПАК от Заказчика, либо оказания услуг в действующем лицензионном кабинете.

5.3. Обеспечить необходимое количество ПАК для оказания услуг в каждом месте оказания услуг – не менее 1 шт.

5.4. Не передавать третьим лицам информацию, используемую для оказания услуг, и сведения о характере оказываемых услуг.

5.5. Обеспечить:

- обязательную фотофиксацию каждого этапа проведения медицинского осмотра;
- пропускную способность ПАК не менее 40 (сорока) человек в час;
- обязательную идентификацию работника при прохождении медицинского осмотра;
- ведение электронного журнала прохождения медицинского осмотра с возможностью распечатки его за любой период времени;
- выдачу наклейки с заключением по медицинскому осмотру в соответствии с нормативными актами РФ, регламентирующими данный вид деятельности (наклейка должна иметь размеры не более 43x25 мм и храниться в течение трех лет, не выгорая).

6. Требования к медицинским работникам Исполнителя для оказания услуг:

6.1. Медицинские работники должны иметь высшее и (или) среднее профессиональное медицинское образование и состоять в штате Исполнителя.

6.2. Медицинские работники должны пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации по вопросам организации и порядка проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий в объеме не менее 36 часов.

6.3. Медицинские работники должны быть внесенных в ЕГИСЗ в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 911 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

7. Требования к содержанию и составу отчетных (итоговых) документов:

7.1. Исполнитель ежедневно должен:

- формировать электронную базу данных по результатам предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, архивировать ее с возможностью распечатывать электронный журнал. Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра должно быть оформлено медицинским работником, проводящим медицинский осмотр, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника с учетом полученных дистанционным способом медицинских показателей работника, проходящего медицинский осмотр;

- фиксировать результаты прохождения медицинского осмотра при вынесении заключения выдачей наклейки с указанием следующих данных: «Прошел предрейсовый (послерейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» дата, время, электронная подпись с расшифровкой подписи - фамилия, имя, отчество медицинского работника, проводившего медицинский осмотр;

- вносить результаты проведенных медицинских осмотров в электронный Журнал регистрации предсменных медицинских осмотров, а послесменных медицинских осмотров в электронный Журнал регистрации послесменных медицинских осмотров.

- при не допуске работника к работе по здоровью, а также при выявлении у работника Заказчика признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (остаточных явлений такого опьянения) (при положительных или отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя) медицинский работник после проведения медицинского осмотра уведомляет об этом Заказчика в течение не более 30 (тридцати) минут по электронной почте по адресу: DubrovinSV@ves.irkutskenergo.ru (копия письма по адресу: adushinov@ves.irkutskenergo.ru).

7.2. В случае выявления медицинским работником Исполнителя по результатам прохождения медицинского осмотра признаков состояний и заболеваний, работнику Заказчика должна быть выдана справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию, в которой работнику будет оказана первичная медико-санитарная помощь, либо должно быть проведено медицинское освидетельствование в медицинском учреждении, имеющим соответствующую лицензию.

8. Сроки, места оказания услуг в пределах Иркутской области и среднее количество человек в каждом месте оказания услуг для прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра:

8.1. с даты заключения договора на 12 (двенадцать) календарных месяцев в следующих местах оказания услуг:

- Иркутский район, п. Пивовариха, ул. Энергетиков, 1, Пивоваровский сетевой участок Прибайкальского РЭС – 3 человека;

- Иркутский район, с. Оек, ул. Коммунистическая, 45, Производственная база Оекского РЭС – 16 человек;
- Иркутский р-он, с. Горохово, ул. Чехова, 2, Гороховский сетевой участок Оекского РЭС – 1 человек;
- Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. 50 лет Октября, 66, Производственная база Эхирит-Булагатского РЭС – 10 человек;
- Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Энергетиков, 1, Производственная база Баяндаевского РЭС – 7 человек;
- Ольхонский р-он, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 41, Еландинский сетевой участок Баяндаевского РЭС – 4 человека;
- Ольхонский район, п. Хужир, ул. Энергетиков, 1, Ольхонский монтерский пункт Баяндаевского РЭС – 1 человек;
- Качугский р-н, пгт. Качуг, ул. Энергетическая, 2, Производственная база Качугского РЭС – 8 человек;
- Качугский р-он, с. Харбатово, Харбатовский сетевой участок Качугского РЭС – 1 человек;
- Качугский р-он, с. Анга, ул. Больничная, 21, Ангинский сетевой участок Качугского РЭС – 1 человек;
- Качугский р-он, п. Верховенск, ул. Нагорная, 23, Верховенский сетевой участок Качугского РЭС – 1 человек;
- Жигаловский р-он, п. Жигалово, ул. Подстанция, 1, Жигаловский сетевой участок Качугского РЭС – 6 человек;
- Усть-Удинский р-он, с. Новая Уда, ул. Ленина, 64, Производственная база Усть-Удинского РЭС – 6 человек;
- Усть-Удинский р-он, п. Усть-Уда, ул. Сибирская, 58, Усть-Удинский сетевой участок Усть-Удинского РЭС – 3 человека;
- Усть-Удинский р-он, с. Молька, ул. Школьная, Молькинский монтерский пункт Усть-Удинского РЭС – 1 человек;
- Осинский р-он, с. Оса, ул. Энергетиков, 8, Производственная база Осинского РЭС – 7 человек;
- Боханский р-он, с. Казачье, ул. Пионерская, 1а, Казачинский сетевой участок Осинского РЭС – 2 человека;
- Боханский р-он, с. Олонки, ул. 40 лет Победы, 25, Производственная база Осинского РЭС – 7 человек.

8.2. с 01.08.2024 г. на 9 (девять) календарных месяцев в следующих местах оказания услуг:

- г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 100, База филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» - 16 человек.

8.3. с 01.11.2024 г. на 6 (шесть) календарных месяцев в следующих местах оказания услуг:

- Иркутский район, с. Хомутово, Хомутовский СУ Оекского РЭС – 10 человек.

9. В цену договора должны быть включены все расходы на оказание медицинских услуг; стоимость расходных материалов, инвентаря, других средств, необходимых для выполнения полного объема услуг; замена ПАК на время поверки за счёт Исполнителя, отправка ПАК за счет Исполнителя, технического обслуживания оборудования для проведения медицинских осмотров с применением телемедицинских технологий, а также замена такого оборудования в случае выхода из строя (при проведении медосмотров с применением телемедицинских технологий); расходы на уплату налогов, сборов, пошлин, других обязательных платежей; транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы; а также другие расходы, необходимые для качественного оказания услуг по договору.

Раздел 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

3.1 Приведенная ниже форма договора обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.

ДОГОВОР №

г. Иркутск

«__» _____ 2024 г.

Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» **Старцева Максима Владимировича**, действующего на основании Доверенности № юр-54 от 12.03.2024 г. с одной стороны, и _____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, Лицензия № _____ от _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», а каждый по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать медицинские услуги по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» и дистанционный контроль состояния их здоровья (далее, соответственно, – работник, работники; медицинский осмотр, услуги; оборудование, медицинское изделие, ПАК), а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить обусловленную договором цену.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем без привлечения третьих лиц.

1.3. Сроки, места оказания услуг в пределах Иркутской области и среднее количество человек в каждом месте оказания услуг для прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра:

1.3.1. с даты заключения договора на 12 (двенадцать) календарных месяцев в следующих местах оказания услуг:

- Иркутский район, п. Пивовариха, ул. Энергетиков, 1, Пивоваровский сетевой участок Прибайкальского РЭС – 3 человека;

- Иркутский район, с. Оек, ул. Коммунистическая, 45, Производственная база Оекского РЭС – 16 человек;

- Иркутский р-он, с. Горохово, ул. Чехова, 2, Гороховский сетевой участок Оекского РЭС – 1 человек;

- Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. 50 лет Октября, 66, Производственная база Эхирит-Булагатского РЭС – 10 человек;

- Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Энергетиков, 1, Производственная база Баяндаевского РЭС – 7 человек;

- Ольхонский р-он, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 41, Еланцинский сетевой участок Баяндаевского РЭС – 4 человека;

- Ольхонский район, п. Хужир, ул. Энергетиков, 1, Ольхонский монтерский пункт Баяндаевского РЭС – 1 человек;

- Качугский р-н, пгт. Качуг, ул. Энергетическая, 2, Производственная база Качугского РЭС – 8 человек;

- Качугский р-он, с. Харбатово, Харбатовский сетевой участок Качугского РЭС – 1 человек;

- Качугский р-он, с. Анга, ул. Больничная, 21, Ангинский сетевой участок Качугского РЭС – 1 человек;

- Качугский р-он, п. Верхоленск, ул. Нагорная, 23, Верхоленский сетевой участок Качугского РЭС – 1 человек;

- Жигаловский р-он, п. Жигалово, ул. Подстанция, 1, Жигаловский сетевой участок Качугского РЭС – 6 человек;

- Усть-Удинский р-он, с. Новая Уда, ул. Ленина, 64, Производственная база Усть-Удинского РЭС – 6 человек;

- Усть-Удинский р-он, п. Усть-Уда, ул. Сибирская, 58, Усть-Удинский сетевой участок Усть-Удинского РЭС – 3 человека;
 - Усть-Удинский р-он, с. Молька, ул. Школьная, Молькинский монтерский пункт Усть-Удинского РЭС – 1 человек;
 - Осинский р-он, с. Оса, ул. Энергетиков, 8, Производственная база Осинского РЭС – 7 человек;
 - Боханский р-он, с. Казачье, ул. Пионерская, 1а, Казачинский сетевой участок Осинского РЭС – 2 человека;
 - Боханский р-он, с. Олонки, ул. 40 лет Победы, 25, Производственная база Осинского РЭС – 7 человек.
- 1.3.2. с 01.08.2024 г. на 9 (девять) календарных месяцев в следующих местах оказания услуг:
- г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 100, База филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» - 16 человек.
- 1.3.3. с 01.11.2024 г. на 6 (шесть) календарных месяцев в следующих местах оказания услуг:
- Иркутский район, с. Хомутово, Хомутовский СУ Оекского РЭС – 10 человек.

2. Права и обязательства Сторон

- 2.1 Заказчик обязуется:
- 2.1.1. Предоставить список работников, подлежащих медицинскому осмотру.
- 2.1.2. Своевременно принять оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями договора.
- 2.1.3. Оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в порядке и на условиях договора.
- 2.2. Заказчик имеет право:
- 2.2.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг.
- 2.3. Исполнитель обязуется:
- 2.3.1. Оказать услуги в полном объеме, качественно, в срок, силами квалифицированного медицинского персонала Исполнителя в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований».
- 2.3.2. Гарантировать, что все применяемые при оказании услуг материалы и оборудование сертифицированы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.3.3. Не передавать третьим лицам информацию, используемую для оказания услуг, и сведения о характере оказываемых услуг.
- 2.3.4. По окончании оказания услуг, не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за отчетным, направить Заказчику акт оказанных услуг с приложением поименного списка работников Заказчика, прошедших медицинский осмотр в отчетном периоде. Не позднее пяти календарных дней после подписания акта оказанных услуг предоставить Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ (если предоставляется).
- 2.3.5. Передать Заказчику результаты оказанных услуг в порядке, предусмотренном договором.
- 2.3.6. По запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе оказания услуг, являющихся предметом договора.
- 2.3.7. Уведомить Заказчика о завершении оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1 договора.
- 2.3.8. Уведомить Заказчика обо всех своих собственниках, а также обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений с приложением подтверждающих документов.
- 2.4. Исполнитель имеет право:
- 2.4.1. На получение полной и достоверной информации от Заказчика для своевременного и качественного оказания услуг по договору.

3. Стоимость услуг и порядок расчётов

- 3.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается на основании пп.2 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.
- 3.2. Стоимость услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсового/послерейсового) устанавливается за один месяц и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается на основании пп.2 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

3.3. Стоимость каждого дополнительного медицинского осмотра, проведенного свыше пропускной способности ПАК в 300 (триста) осмотров, составляет 20,00 (двадцать) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп.2 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ, за 1 (один) медицинский осмотр.

3.4 Оплата услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней (7 (семь) рабочих дней – в случае заключения договора с субъектом малого и среднего предпринимательства) с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре, либо иным способом по согласованию между Сторонами.

3.5. В цену договора включены все расходы на оказание медицинских услуг; стоимость расходных материалов, инвентаря, других средств, необходимых для выполнения полного объема услуг; замена ПАК на время поверки за счёт Исполнителя, отправка ПАК за счет Исполнителя, технического обслуживания оборудования для проведения медицинских осмотров с применением телемедицинских технологий, а также замена такого оборудования в случае выхода из строя (при проведении медосмотров с применением телемедицинских технологий); расходы на уплату налогов, сборов, пошлин, других обязательных платежей; транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы; а также другие расходы, необходимые для качественного оказания услуг по договору.

3.6. Обязанность Заказчика по оплате путем перечисления денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика по каждому платежу соответственно.

3.7. Стороны будут проводить сверку взаиморасчетов по Договору с подписанием соответствующих актов не реже 1 раза в квартал. Каждая Сторона обязуется подписывать акт о сверке взаиморасчетов, предоставленный другой Стороной, в течение 5 (пяти) дней с момента получения.

3.8. Стороны особо оговорили, что в отношении любого денежного обязательства Сторон друг перед другом, предусмотренного или вытекающего из Договора, в чем бы оно не заключалось, Стороны не имеют права на получение процентов или иных дополнительных платежей, как по правилам статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, так и по иным основаниям.

4. Приемка результатов оказанных услуг

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется ежемесячно по акту оказанных услуг, который подписывается обеими Сторонами, с обязательным предоставлением поименного перечня работников Заказчика, проходивших предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры по договору.

4.2. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг Исполнителем не будет получен подписанный акт или мотивированный отказ от приёмки услуг с указанием обнаруженных недостатков, то услуга считается принятой Заказчиком и подлежит оплате на условиях договора.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.1 Договора, которые включают в себя и включать в себя:

- сбор анамнеза,
- визуальный осмотр,
- осмотр видимых слизистых и кожных покровов,
- общая термометрия,
- измерение артериального давления на периферических артериях и исследование пульса,
- количественное определение алкоголя в выдыхаемом воздухе.

5.2. В случае регистрации у работника отклонения величины артериального давления или частоты пульса от нормативных значений должно проводиться не более двух повторных исследований с интервалом не менее 5 минут и не более 10 минут.

5.3. Требование к Исполнителю:

5.3.1. Исполнитель обязан иметь Лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по соответствующим медицинским осмотрам.

5.4. Требование к оборудованию:

5.4.1. При проведении медицинских осмотров должно использоваться оборудование, одновременно соответствующее требованиям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 30.05.2023 г. № 866 «Об особенностях проведения медицинских осмотров с использованием

медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья», в т.ч.:

1) Исполнитель должен предоставить подлинные документы или заверенные копии:

- свидетельство о государственной регистрации программы для программно-аппаратного комплекса (далее – ПАК);

- аттестат соответствия ИСПД требованиям безопасности информации;

- сертификат соответствия на ПАК;

- регистрационное удостоверение на медицинское изделие ПАК;

- документы о поверке ПАК, осуществленной аккредитованной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации;

- документы на персональные действующие ЭЦП.

2) ПАК, за исключением манжеты тонометра, должен быть встроен в единый антивандальный корпус для предотвращения механических повреждений и оснащен:

- прибором для измерения давления и пульса;

- манжетой (максимальный обхват руки не менее 42 см, допустимая погрешность при измерении давления не более 3 мм рт. ст., диапазон измерений пульса не менее 40 и не более 180 ударов в минуту);

- прибором для регистрации паров алкоголя (бесконтактный алкотестер, способ измерения - путем выдыхания воздуха в технологическое отверстие на приборе, тип датчика - электрохимический);

- бесконтактным прибором для измерения температуры тела;

- принтером для печати наклейки с результатами осмотра в соответствии с нормативными актами (метод печати – термопечать);

- видеокамерой высокого разрешения;

- основным экраном с инструкциями.

3) Все применяемые при оказании услуг материалы и оборудование должны быть сертифицированы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Требования к медицинским работникам Исполнителя для оказания услуг:

5.5.1. Медицинские работники должны иметь высшее и (или) среднее профессиональное медицинское образование и состоять в штате Исполнителя.

5.5.2. Медицинские работники должны пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации по вопросам организации и порядка проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий в объеме не менее 36 часов.

5.5.3. Медицинские работники должны быть внесены в ЕГИСЗ в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 911 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.6. Требования к содержанию и составу отчетных (итоговых) документов:

5.6.1. Исполнитель ежедневно должен:

- формировать электронную базу данных по результатам предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, архивировать ее с возможностью распечатывать электронный журнал. Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра должно быть оформлено медицинским работником, проводящим медицинский осмотр, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника с учетом полученных дистанционным способом медицинских показателей работника, проходящего медицинский осмотр;

- фиксировать результаты прохождения медицинского осмотра при вынесении заключения выдачей наклейки с указанием следующих данных: «Прошел предрейсовый (послерейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» дата, время, электронная подпись с расшифровкой подписи - фамилия, имя, отчество медицинского работника, проводившего медицинский осмотр;

- вносить результаты проведенных медицинских осмотров в электронный Журнал регистрации предсменных медицинских осмотров, а послесменных медицинских осмотров в электронный Журнал регистрации послесменных медицинских осмотров.

- при не допуске работника к работе по здоровью, а также при выявлении у работника Заказчика признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (остаточных явлений такого опьянения) (при положительных или отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя) медицинский работник после проведения медицинского осмотра уведомляет об этом Заказчика в течение не более 30 (тридцати) минут по электронной почте по адресу: DubrovinSV@ves.irkutskenergo.ru (копия письма по адресу: adushinov@ves.irkutskenergo.ru).

5.6.2. В случае выявления медицинским работником Исполнителя по результатам прохождения медицинского осмотра признаков состояний и заболеваний, работнику Заказчика должна быть выдана

справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию, в которой работнику будет оказана первичная медико-санитарная помощь, либо должно быть проведено медицинское освидетельствование в медицинском учреждении, имеющим соответствующую лицензию.

5.7. Исполнитель обязан:

5.7.1. Гарантировать обеспечение бесперебойной работы ПАК.

5.7.2. Обеспечить наличие технической поддержки 24 часа в сутки, 7 дней в неделю. В течение 48 (сорока восьми) часов с момента поступления информации о неисправности от Заказчика, при сохранении проблемы в работе ПАК должна быть предусмотрена возможность выезда специалиста на место расположения медицинского изделия и устранения технической неполадки в работе ПАК, либо замены на другой работоспособный ПАК в течение 2 (двух) рабочих дней с даты передачи информации о неисправности ПАК от Заказчика, либо оказания услуг в действующем лицензионном кабинете.

5.7.3. Обеспечить необходимое количество ПАК для оказания услуг в каждом месте оказания услуг – не менее 1 шт.

5.7.4. Обеспечить:

- обязательную фотофиксацию каждого этапа проведения медицинского осмотра;
- пропускную способность ПАК не менее 40 (сорока) человек в час;
- обязательную идентификацию работника при прохождении медицинского осмотра;
- ведение электронного журнала прохождения медицинского осмотра с возможностью распечатки его за любой период времени;
- выдачу наклейки с заключением по медицинскому осмотру в соответствии с нормативными актами РФ, регламентирующими данный вид деятельности (наклейка должна иметь размеры не более 43х25 мм и храниться в течение трех лет, невыгорая).

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,01% от стоимости неоказанных услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае появления у Заказчика имущественных потерь по итогам налогового контроля в виде доначисленных сумм налогов, пени, штрафов, отказов в налоговых вычетах по НДС в соответствии с положениями статьи 54.1 Налогового кодекса РФ, в том числе: в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности налогоплательщика; по основаниям получения необоснованной налоговой выгоды ввиду фиктивности сделок, совершенных Исполнителем в течение срока действия Договора, или в результате привлечения к исполнению договоров третьих лиц без проявления должной осмотрительности и обладающих признаками «фирм-однодневок» в том понимании, в каком этот термин используется судебной практикой и налоговыми органами (в том числе контрагентов, отвечающих признакам недобросовестного налогоплательщика), Исполнитель обязан возместить Заказчику имущественные потери в размере доначисленных налогов, пени, штрафов, в том числе суммы отказа в налоговых вычетах НДС.

6.4. Исполнитель обязан возместить Заказчику указанные выше имущественные потери в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования (требование выставляется по факту получения Заказчиком соответствующей информации от налоговых органов).

6.5. Получение Заказчиком указанной выше информации от налоговых органов является основанием для одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика (Договор считается расторгнутым в день получения Исполнителем письменного уведомления о расторжении, если иной срок не установлен в уведомлении или не согласован Сторонами).

6.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание / зачет неустоек (штрафов, пеней) и / или убытков из любых сумм, причитающихся Исполнителю по условиям Договора, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и / или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.

6.7. Любые убытки Исполнителя, возникшие в связи с заключением, исполнением и / или прекращением Договора, возмещаются Заказчиком только в части реального ущерба и только в той его сумме, которая образована фактически произведенными и документально подтвержденными расходами Исполнителя, объективно необходимыми для восстановления нарушенного права либо для восстановления утраченного или поврежденного имущества в пределах его фактической стоимости на

момент утраты / повреждения, но в любом случае не более суммы Договора.

7. Заверения и гарантии

7.1. Каждая из Сторон заявляет и заверяет следующее.

7.1.1. Сторона является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность по законодательству Российской Федерации, имеет права и полномочия на владение своим имуществом, активами и доходами для осуществления своей деятельности в её нынешнем виде.

7.1.2. Сторона имеет право заключить Договор, а также исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

7.1.3. Стороной были приняты все необходимые корпоративные решения, были получены или совершены и являются действительными все необходимые разрешения, одобрения, согласования, лицензии, освобождения, регистрации, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

7.1.4. Органы управления Стороны являются действующими, избраны (назначены) уполномоченными лицами (органами управления) в соответствии с учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации, в их состав не входят дисквалифицированные лица.

7.1.5. Лица, подписывающие и исполняющие Договор от имени Стороны, надлежащим образом уполномочены последней на совершение всех необходимых действий по подписанию и исполнению Договора.

7.1.6. Сторона не имеет признаков банкротства, не принято корпоративных решений о её реорганизации или ликвидации, нет законных оснований к её исключению из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

7.1.7. Исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению какого-либо договора, стороной которого является Сторона.

7.1.8. Сторона уплачивает все налоги и сборы, а также ведет и своевременно подает налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.9. Сторона отражает все операции хозяйственной деятельности в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, которую она обязана вести.

7.2. Заверения, перечисленные в настоящем разделе, являются, в соответствии со статьей 431.2 ГК РФ, заверениями об обстоятельствах. В случае недостоверности указанных в настоящем разделе заверений Сторона, предоставившая недостоверные заверения об обстоятельствах, обязуется возместить другой Стороне по её требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений. Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению вышеуказанных последствий.

8. Уведомления и обмен документами

8.1. Если иное прямо не предусмотрено Договором, любые уведомления, извещения, заявления, указания, требования, предложения, согласования, корреспонденция, иные юридически значимые сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Договором или в связи с ним (далее – «уведомление»), должны быть оформлены в письменной форме, на фирменном бланке Стороны (при наличии), составлены на русском языке, иметь неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица Стороны, скреплены печатью Стороны (при наличии) и доставлены одним из следующих способов:

8.1.1. путем передачи лично в руки уполномоченным представителям Сторон (вручение курьером по адресу Стороны, указанному в Договоре, считается вручением лично в руки); либо

8.1.2. путем передачи prepaid почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре.

8.2. В случаях, прямо указанных в Договоре, допускается направление уведомлений по факсимильной связи или электронной почте без последующей передачи оригинала.

8.3. В любом случае не допускается направление уведомлений на почтовые адреса или с почтовых адресов публичных электронных почтовых служб (mail.ru, yandex.ru, rambler.ru, hotmail.com и др.). Все уведомления должны направляться по указанным в договоре адресам.

8.4. Датой и временем получения уведомлений, доставленных курьером, считается дата и время отметки о получении уведомления, проставленной на копии уведомления «для отметки».

8.5. Дата и время получения уведомлений, направленных prepaid заказным почтовым отправлением, определяются по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.6. Датой и временем получения уведомлений, направленных по факсу, являются дата и время получения на факсимильный аппарат получающей Стороны в соответствии с отметкой на отчете факсимильного аппарата направляющей Стороны.

8.7. Датой и временем получения уведомления по электронной почте являются дата и время его получения на адрес электронной почты получающей Стороны, но не позднее чем день, следующий за днём направления такого уведомления.

8.8. В любых уведомлениях относительно Договора Стороны ссылаются на номер и дату Договора. При направлении уведомления по электронной почте подпись обязательно должна содержать фамилию и имя, а также отчество (если применимо) лица, уполномоченного Стороной на направление соответствующего уведомления, наименование уполномочившей лицо Стороны.

8.9. В случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, соответствующая Сторона обязана незамедлительно в письменной форме известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты.

8.10. Исполнитель в течение всего срока действия Договора направляет Заказчику письменные уведомления (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью) в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления любого из следующих событий:

- (1) изменение адреса государственной регистрации и (или) почтового адреса;
- (2) изменение банковских реквизитов;
- (3) изменение учредительных документов;
- (4) изменение ИНН и (или) КПП;
- (5) принятие решения о смене наименования;
- (6) принятие решения о реорганизации;
- (7) введение процедуры банкротства;
- (8) принятие решения о добровольной ликвидации;
- (9) принятие решения об уменьшении уставного капитала.

8.11. За каждый случай нарушения срока направления или ненаправления Исполнителем уведомления о наступившем событии из числа указанных в пункте 8.10. Договора Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 5000 (пяти тысяч) рублей, а также возместить все причиненные убытки (в части, не покрытой неустойкой), в том числе от блокировки операций по счетам Заказчика, связанной с непринятием налоговым органом у Заказчика деклараций по налогу на добавленную стоимость, возникшей по причине некорректного указания реквизитов Исполнителя, допущенного из-за ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанности по пункту 8.10 Договора.

8.12. Кроме того, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика обо всех собственниках Исполнителя на момент заключения Договора, а также обо всех изменениях в цепочке собственников (включая бенефициаров, в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя с приложением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Вся информация и документация, связанная с действием и исполнением Договора, в том числе о ходе и результатах его исполнения, сведения делового, научно-технического, технологического, финансово-экономического, производственного, коммерческого или иного характера, включая сведения, составляющие коммерческую тайну, а также дополнительная информация, переданная Стороной или от её имени другой Стороне в связи с Договором, и обозначенная грифом «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна», признается конфиденциальной информацией Стороны и не подлежит разглашению без предварительного письменного согласия передавшей Стороны (далее «Конфиденциальная информация»).

9.2. Информация и документы не являются конфиденциальными, и Стороны не несут каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим разделом, если документы и (или) информация:

- (1) являются или стали общедоступными по причинам, не связанным с действиями Стороны;
- (2) являются общедоступными и (или) были раскрыты Сторонами публично на дату заключения Договора;
- (3) стали общедоступными после заключения Договора иначе, чем в результате нарушения договора получающей Стороной;
- (4) получены Стороной независимо и на законных основаниях иначе, чем в результате нарушения Договора;
- (5) разрешены к раскрытию по письменному согласию другой Стороны на снятие режима конфиденциальности;

(6) не могут являться конфиденциальными в силу прямого указания действующего законодательства.

9.3. Стороны обязуются обеспечивать надлежащую защиту Конфиденциальной информации в период действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора. Защита в соответствии с Договором распространяется на Конфиденциальную информацию независимо от ее носителя и формы представления.

9.4. Предоставление доступа к Конфиденциальной информации будет осуществляться только тем сотрудникам и должностным лицам Сторон, которым Конфиденциальная информация непосредственно необходима для исполнения Договора. Стороны обязаны оформить соглашения о конфиденциальности с сотрудниками и иными лицами, которым предоставляется доступ к Конфиденциальной информации.

9.5. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию в официальных бюллетенях, пресс-релизах, официальных сообщениях и публикациях. До момента выпуска каких-либо официальных бюллетеней, пресс-релизов, официальных сообщений и публикаций, прямо или косвенно касающихся Договора, Исполнитель обязуется направлять Заказчику проекты таких документов для ознакомления.

9.6. В случае необходимости раскрытия Конфиденциальной информации в целях исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов, распоряжений суда или предписаний органов исполнительной власти, раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и раскрыть Конфиденциальную информацию таким образом, чтобы обеспечить ее максимально возможную защиту.

9.7. В случае нарушения Стороной обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона обязуется возместить потерпевшей Стороне все понесенные и доказанные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. препятствий, возникших после заключения Договора, находящихся вне контроля Сторон, в результате событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля Сторон, которые Стороны не могли разумно предвидеть, предотвратить или преодолеть, если эти обстоятельства или их последствия существенным образом повлияли на исполнение обязательств по Договору.

10.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся в том числе, но не ограничиваясь этим: наводнение, землетрясение, шторм, ураган или иные проявления сил природы, эпидемия, эпизоотия, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения Договора.

10.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10.2. Договора, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней известить в письменном виде другую Сторону о наступлении этих событий. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств, их предполагаемой продолжительности и возможных их последствиях. В качестве подтверждения возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, должна в разумный, технически выполнимый срок предоставить соответствующее подтверждение (сертификат) из Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или документ, исходящий от иного компетентного государственного органа. Сторона также без промедления, т.е. при первой же технической возможности, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении таких обстоятельств.

10.4. Незвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на такие обстоятельства.

10.5. После получения сообщения, указанного в пункте 10.3 Договора, Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по Договору и заключить дополнительное соглашение к Договору с обязательным указанием новых сроков, порядка и стоимости его исполнения, которые с момента его подписания становятся неотъемлемой частью Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

10.6. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в пункте 10.3 Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или

несвоевременным извещением.

10.7. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт соразмерное увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 2 (двух) месяцев подряд. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения обязательств по Договору. Если Стороны не смогут договориться в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора, и, в таком случае, Стороны проведут взаимные расчеты в соответствии с условиями Договора. При этом упущенная выгода не подлежит возмещению.

10.8. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств по Договору может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия. Санкции за просрочку исполнения обязательств в данном случае не начисляются.

10.9. На момент заключения договора Стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Указанные обстоятельства, а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, в частности, установление обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан и т.п., не являются форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы) и не могут рассматриваться Сторонами в качестве обстоятельств освобождающих от исполнения принятых на себя по договору обязательств полностью или частично. Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия как на основание для освобождения от ответственности.

11. Уступка требования (цессия) и перевод долга

11.1. Уступка права требования по Договору либо перевод долга могут быть произведены только с письменного согласия Сторон. Уступка права требования либо перевод долга по Договору оформляется трехсторонним договором.

12. Расторжение договора

12.1. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Обстоятельства, вызванные угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, не являются существенным изменением обстоятельств по смыслу ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

Каждая из Сторон самостоятельно несет все риски, которые могут возникнуть в связи с указанными обстоятельствами, при исполнении договора.

Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия, как на существенное изменение обстоятельств, дающее право требовать расторжения или изменения договора в соответствии со ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

13. Применимое право

13.1. Договор будет толковаться и исполняться, а споры, вытекающие из Договора или связанные с ним, будут разрешаться в соответствии с материальным правом Российской Федерации, за исключением коллизионных норм.

14. Толкование

14.1. Каждая из Сторон осуществила надлежащую юридическую экспертизу текста Договора, в связи с чем Стороны договорились считать, что текст Договора был составлен Сторонами совместно, и принцип толкования «против составившей текст Стороны» в отношении Договора применяться не будет.

14.2. При толковании Договора, в особенности тех его положений, которые относятся к распределению рисков и ответственности между Сторонами, должно приниматься во внимание то

обстоятельство, что каждая из Сторон полагается на квалификацию, компетенцию и опыт другой Стороны.

14.3. С момента заключения Договора его положения заменяют собой любые предыдущие договорённости, переговоры, переписку, предложения, заявки, встречные предложения, оферты, встречные оферты, гарантийные письма, договоры, заверения, условия или гарантии между Сторонами в отношении предмета Договора. Любые подобные предыдущие договорённости, предшествующие Договору, не принимаются во внимание для определения содержания Договора при толковании его условий.

14.4. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из приложений к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, кроме случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения пользуется приоритетом.

14.5. Договор, а также вся связанная с ним документация, уведомления и сообщения составляются на русском языке. Если какой-либо из документов составлен одновременно на русском и иностранном языке, при толковании такого документа приоритетом будет пользоваться текст на русском языке.

15. Соблюдение законодательства

15.1. Стороны гарантируют соблюдение требований всех нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации, включая все федеральные, региональные нормативные акты субъекта Российской Федерации, муниципальные нормативные акты, влияющие на выполнение Договора и обязательные для Сторон.

16. Разрешение споров

16.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. В случае если Сторона, получившая претензию, игнорирует ее рассмотрение или в течение 15 (пятнадцати) календарных дней по истечении указанного выше срока Сторонами не будет достигнуто соглашение, другая Сторона имеет право обратиться за разрешением спора в суд.

16.2. Все споры, разногласия или требования, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся заключения, исполнения, изменения или расторжения Договора, а также связанные с недействительностью Договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

17. Антисанкционная оговорка

[Вариант 1 (если в отношении Контрагента или его участников (акционеров) не введены международные санкции):

17.1. Исполнитель настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется и не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.

Термин «применимые санкции» означает любые законодательные, нормативные, экономические или иные запреты/ограничения/ограничительные меры или иные аналогичные механизмы, которые ограничивают отношения с некоторыми странами или отдельными лицами, и которые были оформлены в соответствии с законодательством страны или объединения стран (например, Европейский Союз).

17.2. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика немедленно, если Исполнитель или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 17.1., станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения Договора.

17.3. Заказчик имеет право немедленно расторгнуть и (или) прекратить исполнение Договора, если станет известно, что Исполнитель или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 17.1., являлось объектом применимых санкций в момент заключения Договора и данная информация не была раскрыта, или если Исполнитель или любое физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 17.1. в любой момент, следующий за моментом заключения Договора, но в пределах срока действия или исполнения Договора станет объектом применимых санкций.

17.4. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора согласно пункту 17.3. не создаёт для Заказчика обязательства в отношении возмещения расходов/убытков, иных платежей и/или затрат

Исполнителя, возникающих/возникших в связи с таким расторжением и (или) прекращением исполнения. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения и (или) прекращения действия Договора. Договор считается расторгнутым и (или) прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

[Вариант 2 (если в отношении Контрагента или его участника (акционера) введены международные санкции, имеется согласование Контролера GCO и LCO о возможности взаимодействия и указание включить в Договор санкционную оговорку или заключить соглашение о санкционных условиях):

17.1. Исполнитель настоящим подтверждает, что является объектом применимых санкций, которые раскрыты Исполнителем Заказчику как применимые к Исполнителю санкции _____ (с указанием наименования санкций, установившую их страну или объединение стран, реквизитов устанавливающего документа и иных существенных условий). В отношении данных санкций Исполнитель подтверждает, что такие санкции не влияют на законность и действительность Договора и не влекут возникновение у Заказчика риска нарушения санкций.

Термин «применимые санкции» означает любые законодательные, нормативные, экономические или иные запреты/ограничения/ограничительные меры или иные аналогичные механизмы, которые ограничивают отношения с некоторыми странами или отдельными лицами, и которые были оформлены в соответствии с законодательством страны или объединения стран (например, Европейский Союз).

17.2. Исполнитель обязуется в полной мере соблюдать все применимые санкции. Несоблюдение Исполнителем в полной мере всех применимых санкций является существенным нарушением Договора, которое даёт Заказчику право расторгнуть и (или) прекратить исполнение Договора.

17.3. Если Исполнитель будет признан виновным в нарушении применимых санкций, Исполнитель компенсирует Заказчику любые убытки, возникшие / возникающие в результате нарушения Исполнителем применимых санкций.

17.4. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора согласно пункту 17.2. не создаёт для Заказчика обязательства в отношении возмещения расходов / убытков, иных платежей и/или затрат Исполнителя, возникающих / возникших в связи с таким расторжением и (или) прекращением исполнения. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора осуществляется путем направления Заказчику письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения и (или) прекращения действия Договора. Договор считается расторгнутым и (или) прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

18. Отказ от найма работников

18.1. В период действия Договора и в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия Исполнитель обязуется не предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе на оказание услуг/выполнение работ), не заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.

18.2. Исполнитель гарантирует, что в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока его действия третьи лица, действующие в интересах, с согласия или с ведома Исполнителя, не будут предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе, ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе, на оказание услуг / выполнение работ), не будут заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не будут принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.

18.3. В случае, если у Заказчика есть основания полагать, что Исполнитель нарушил обязательство, указанное в настоящем разделе, Заказчик вправе потребовать выплаты компенсации, равной 12-ти кратному размеру оплаты труда сотрудника за последний месяц его работы у Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

19. Опубликование информации о договоре

19.1. Исполнитель обязуется не размещать в СМИ и не публиковать (доводить до сведения неопределенного круга лиц) иным способом информацию о заключении, исполнении, изменении, расторжении и условиях Договоров, равно как и о факте любого имеющегося сотрудничества между

Сторонами, без предварительного согласия Заказчика.

В случае нарушения указанного обязательства Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10 (десяти) процентов от общей цены Договора.

20. Заключительные положения

20.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

20.2. Договор заключается путем собственноручного подписания уполномоченным представителем каждой Стороны каждого его оригинального экземпляра.

20.3. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Истечение сроков, предусмотренных Договором, не освобождает Стороны от исполнения неисполненных обязательств.

20.4. Договор является обязательным для правопреемников Сторон.

20.5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства Сторон, которые не вытекают из условий Договора, а равно изменение обязательств, установленных Договором, считаются действительными, если они подтверждены Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

20.6. Если какое-либо положение Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны договориться о внесении соответствующих изменений в Договор.

20.7. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 - Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий.

- Приложение № 2 - Соглашение о соблюдении Исполнителем требований в области Антитеррористической безопасности.

- Приложение № 3 - Соглашение о соблюдении Исполнителем требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика.

21. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

**Акционерное общество «Иркутская
электросетевая компания» (АО «ИЭСК»)**

Юридический адрес:

664033, Российская Федерация, г. Иркутск, ул.

Лермонтова, 257

Тел./факс +7 (3952) 792-459, 792-461

ИНН/КПП 3812122706/775050001

Наименование филиала:

Филиал АО «ИЭСК» «Восточные
электрические сети»

ИНН/КПП 3812122706/381143001

Почтовый адрес:

664047, Иркутская область, г. Иркутск, проезд

Трудовой, 40

Тел. +7 (3952) 794-859

Реквизиты банка:

Иркутский филиал АО ИНГОССТРАХ БАНК

г. Иркутск, БИК 042520728

р/с 40702810090040001454

к/с 30101810300000000728

Адрес

электронной

почты:

ves@ves.irkutskenergo.ru

Подписи и печати Сторон

Заказчик
Директор филиала АО «ИЭСК»
«Восточные электрические сети»

Исполнитель

_____/М.В. Старцев/
«__» _____ 2024 г.
м.п.

_____/_____/_____
«__» _____ 2024 г.
м.п.

Приложение № 1 к договору
№ _____ от «__» _____ 2024 г.

Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий

г. Иркутск

«__» _____ 2024 г.

Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» **Старцева Максима Владимировича**, действующего на основании Доверенности № юр-54 от 12.03.2024 г. с одной стороны, и _____, именуемое (-ый) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, Лицензия № _____ от _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о соблюдении антикоррупционных условий к Договору №__ от «__» _____ 2024 г. (далее Договор):

1. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или лица, действующие от их имени и (или) в их интересах:

- лично или через посредников не осуществляют, не предлагают, не требуют, не добиваются, не разрешают, не дают согласие осуществлять передачу или получение вознаграждения в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав прямо или косвенно любым лицам, включая, но, не ограничиваясь, коммерческим организациям и их представителям, органам власти и самоуправления, государственным и муниципальным служащим, для оказания влияния на действия или решения этих или иных лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать неправомерные цели, а также не оказывают содействие в реализации данных незаконных действий;

- не злоупотребляют и не пренебрегают своими полномочиями в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;

- не осуществляют действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме.

3. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий Контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4. Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения деловых отношений с Контрагентами, вовлеченными в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение антикоррупционного законодательства.

5. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности Контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с Контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по выявленным фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9. Подписи Сторон:

Заказчик

Директор филиала АО «ИЭСК»
«Восточные электрические сети»

Исполнитель

_____/М.В. Старцев/
«__» _____ 2024 г.
м.п.

_____/_____
«__» _____ 2024 г.
м.п.

**Соглашение о соблюдении Исполнителем требований
в области антитеррористической безопасности**

г. Иркутск

«__» _____ 2024 г.

Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» **Старцева Максима Владимировича**, действующего на основании Доверенности № юр-54 от 12.03.2024 г. с одной стороны, и _____, именуемое (-ый) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, Лицензия № _____ от _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») к Договору № _____ от _____ (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение всех нормативно-правовых актов в области антитеррористической безопасности и требований правил пропускного и внутриобъектового режимов своими работниками, а также привлеченными Исполнителем Третьими лицами.

При этом ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств Третьими лицами по настоящему Соглашению полностью возлагается на Исполнителя, включая оплату штрафных санкций, предусмотренных Договором.

1.2. При проведении Работ на объекте Заказчика, Исполнитель обязан соблюдать (а также обеспечить соблюдение Третьими лицами) требования действующего законодательства Российской Федерации в области антитеррористической безопасности (далее – «**АТБ**»), а также требования локальных нормативных актов Заказчика (далее – «**ЛНА**»), размещенных на веб-сайте: <http://irk-esk.ru/поставщикам-работ-услуг>.

Перечень ЛНА в области АТБ Заказчика может быть дополнен, а их требования изменяться. Все вновь утвержденные ЛНА и планы мероприятий в области АТБ Заказчика обязательны для выполнения Исполнителем и его Третьих лиц.

1.3. В случае нарушения Исполнителем и/или третьими лицами действующего законодательства либо ЛНА Заказчика в области АТБ, Заказчик вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 12 Договора.

1.4. Заказчик оставляет за собой право проводить контрольные проверки соблюдения требований настоящего Соглашения на участках и объектах выполнения Работ. Результаты проверок будут предоставлены Исполнителем, который, в свою очередь, обязан устранить выявленные представителями Заказчика нарушения правил в области АТБ, условий Договора, ЛНА Заказчика с последующим уведомлением Заказчика о проделанной работе согласно акту контрольной проверки.

2. Основные требования в области антитеррористической безопасности

2.1. Исполнитель должен иметь все предусмотренные законодательством разрешительные документы на осуществляемые им виды деятельности.

Исполнитель в полном объеме несет ответственность за безопасное выполнение работ третьими лицами.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. В течение 3-х дней с момента получения соответствующего запроса Заказчика предоставить следующие сведения о персонале:

- списки лиц, официально трудоустроенных на момент подачи заявки, силами которых предполагается выполнение работ;
- заверенные копии паспортов, трудовых договоров с Исполнителем, разрешения на работу для иностранных граждан.

2.2.2. При заключении Договора:

- приложить к Договору полный список сотрудников, привлекаемых для выполнения Работ, обеспечив в указанном списке отсутствие лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления, а также лиц, состоящих на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании.
- предоставить справку об отсутствии судимости в течение 1 (одного) месяца с момента заключения Договора на всех работников, допускаемых на Объект;
- согласовывать с дирекцией по защите активов изменения списка лиц, привлекаемых для выполнения Работ.

2.3. Представители Исполнителя в области АТБ, работники Исполнителя и третьи лица должны иметь соответствующие документы/удостоверения, а также пропуск на территорию Заказчика и обязаны предъявлять их работникам Заказчика, уполномоченным осуществлять контроль за соблюдением правил АТБ.

2.4. Персонал Исполнителя до начала Работ должен пройти вводный и первичный инструктажи по АТБ.

2.5. Исполнитель и третьи лица, привлеченные Исполнителем, обязаны в любое время допускать к месту проведения Работ представителей Заказчика, сотрудников службы безопасности и охранных предприятий, обслуживающих Заказчика, для осуществления контроля и проверок, выполнять их обоснованные требования.

2.6. Исполнителю запрещается:

- допускать к выполнению Работ работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- доставлять любым способом на территорию Заказчика посторонних лиц, а также материально-технические ценности без соответствующего разрешения;
- самовольно изменять условия, последовательность и объем Работ;
- нарушать согласованный с Заказчиком маршрут движения, а также посещать объекты Заказчика за пределами территории производства Работ;
- без необходимости находиться на действующих установках, в производственных помещениях Заказчика;
- курить вне отведенных для этого мест;
- размещать или утилизировать любые виды отходов вне отведенных мест;
- выполнять по собственной инициативе на территории Заказчика работы, не согласованные с Заказчиком.

3. Отдельные требования

3.1. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику информацию о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований в области АТБ, выявленных Заказчиком при проверках выполнения Работ Исполнителем.

4. Осведомленность

4.1. На момент заключения Договора Исполнитель ознакомлен с ЛНА Заказчика в части, относящейся к деятельности Исполнителя.

4.2. В случае внесения Заказчиком изменений или дополнений в ЛНА, введения в действие новых ЛНА в области АТБ, Исполнитель обязуется руководствоваться ЛНА, опубликованными на веб-сайте: <http://irk-esk.ru/поставщикам-работ-услуг>.

4.3. В целях выполнения требований настоящего Соглашения Исполнитель обязан обеспечить участие своего представителя, в случае приглашения, в совещаниях по вопросам АТБ, проводимых Заказчиком.

4.4. Исполнитель обязан ознакомить своих работников, а также работников третьих лиц, привлекаемых Исполнителем, с требованиями настоящего Соглашения и ЛНА Заказчика в области АТБ.

5. Порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя

5.1. Заказчик, совместно с представителем Исполнителя, ведущим Работы на Объекте, в сроки, установленные Заказчиком, проводит инспекции (проверки) по производственным площадкам

Исполнителя. Исполнитель не вправе отказаться от участия в проводимой инспекции (проверке). Указанные инспекции (проверки) проводятся с целью анализа исполнительской дисциплины Исполнителя и привлеченных им третьи лица в области АТБ.

6. Ответственность Исполнителя

6.1. При обнаружении факта совершения нарушения или нарушений персоналом Исполнителя или персоналом третьих лиц, Заказчиком составляется Акт о нарушении режима допуска и пребывания на территории Объектов на объекте, участке, цехе по форме Акта (далее - Акт проверки). Акт проверки оформляется в порядке, предусмотренном Разделом 7 настоящего Соглашения.

Исполнитель устраняет выявленные нарушения в ходе проверки и допускается для продолжения выполнения работ, либо отстраняется от работы путем изъятия удостоверения, наряда-допуска, акта-допуска, распоряжения (с которого снимается копия или делается его фотография и уведомления об этом Руководителя Исполнителя и/или направления Претензии об оплате штрафных санкций.

Мера ответственности / штрафные санкции и дополнительные меры определены в Разделе 7 Приложения № 3 к Договору (Перечень требований к Исполнителю по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение и Перечень нарушений Исполнителем (работниками Исполнителя, работниками третьих лиц) режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Заказчика).

В случае однократных нарушений, не несущих риска привлечения к ответственности Заказчика или причинения ущерба имуществу Заказчика и окружающей среде, а также немедленного устранения в процессе проверки по усмотрению Заказчика штраф может не начисляться.

6.2. Независимо от периодичности нарушения (первое, второе, и т.д.) в случае, если нарушение повлекло причинение вреда здоровью сотрудника Заказчика, сотрудника Исполнителя или любого третьего лица (в том числе сотрудника третьих лиц), а именно: вреда, опасного для жизни или создающего непосредственную угрозу жизни, тяжкого вреда здоровью, вреда здоровью средней тяжести – Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей за каждое такое нарушение.

6.3. В случае если нарушение повлекло причинение смерти сотруднику Заказчика, сотруднику Исполнителя или любого третьего лица (в том числе сотруднику третьих лиц), Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

6.4. Ответственность в виде неустойки, предусмотренной в п. 6.2. и 6.3. Соглашения применяется вместо штрафа, предусмотренного в п. 7.1 и 7.2. Раздела 7 Приложения № 3 Договора.

6.5. Если произошли инциденты, связанные с антитеррористической безопасностью, инциденты на опасном производственном объекте, причинен вред окружающей среде в результате действий Исполнителя или третьих лиц, привлеченной Исполнителем, Исполнитель возмещает Заказчику все понесенные Заказчиком расходы на устранение последствий происшествий в области антитеррористической безопасности (в том числе, расходы, понесенные Заказчиком в случае взыскания Государственными органами штрафных санкций), производит восстановительные работы за свой счет.

6.6. Заказчик вправе потребовать оплату штрафа от Исполнителя за каждый случай нарушения.

6.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание / зачет неустоек (штрафов, пеней) и / или убытков из любых сумм, причитающихся Исполнителю за выполненные и принятые Заказчиком Работы, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и / или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.

7. Порядок фиксации нарушений, совершенных Исполнителем (работниками Исполнителя, работниками третьих лиц)

7.1. При обнаружении факта допущения нарушения (-ий) персоналом Исполнителя или персоналом третьих лиц, уполномоченным лицом Заказчика (руководителем филиала, любого подразделения Заказчика; линейным руководителем (начальником цеха, отдела, производственного участка, службы; ответственным за работу Исполнителя на данном участке; ответственным за соблюдение требований антитеррористической безопасности на объекте, участке, цехе; уполномоченным в области антитеррористической безопасности, единолично или в составе комиссии) обнаружившим факт нарушения связанный с угрозой здоровья, жизни персонала и окружающих людей, нанесению ущерба оборудованию Заказчика, сторонних организаций персоналом Исполнителя и/или третьих лиц, нарушивших требования антитеррористической безопасности, ЛНА, нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством

Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Заказчика составляет Акт проверки всех выявленных замечаний.

7.2. Фиксация нарушений и /или обстоятельств нарушений, присутствие самого нарушителя проводится на фото- или видеоустройство (по возможности).

7.3. Требование к Акту проверки:

7.3.1. В Акте проверки указываются: дата, время выявления нарушений; объект проверки (цех, участок и т.д.); документ и его номер, на основании которого выполняется работа (акт-допуск, наряд-допуск, распоряжение), наименование подрядной/ третьего лица; лицо допустившее нарушение (Ф.И.О., должность, подразделение Исполнителя); уполномоченное лицо проводившее проверку;

7.3.2. В Акте проверки указывается на ведение/отсутствие фото или видеофиксации;

7.3.3. В Акте проверки описываются выявленные нарушения.

7.3.4. В Акте проверки указываются одни из следующих принятых мер для устранения нарушений:

- нарушения устранены в ходе проверки;
- нарушитель (-ли) отстранен (-ы) от выполнения работ и /или удалены с места производства работ;
- работы остановлены.

7.4. Акт проверки должен быть подписан со стороны Исполнителя ответственным руководителем работ и/или производителем работ.

7.5. В случае отказа Исполнителя от подписания Акта проверки обстоятельства и причины отказа от подписания указываются в Акте проверки и фиксируются путем видеофиксации (по возможности).

8. Порядок привлечения к ответственности за нарушение совершенных Исполнителем (работниками Исполнителя, работниками третьих лиц)

8.1. Составленный и подписанный Исполнителем Акт проверки в течение 2-х рабочих дней передается куратору (ответственному лицу) Договора.

8.2. На основании Акта проверки, куратором (ответственным лицом) Договора, оформляется и направляется в адрес Исполнителя Претензия об оплате штрафа. Претензия, с приложенной копией Акта проверки вручается руководителю Подрядной организации или направляется по юридическому адресу, указанному в ЕГРЮЛ Исполнителя заказным письмом с уведомлением о доставке.

8.3. В Претензии указываются сведения о нарушенном (-ых) Исполнителем требовании (иях) антитеррористической безопасности, указанных в Разделе 7 Приложения № 3 к Договору и пункты Правил антитеррористической безопасности, нормы локально-нормативных актов Заказчика о режиме допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, законодательства Российской Федерации и иных внутренних локально- нормативных актов Заказчика.

8.4. В случае неудовлетворения Исполнителем требований претензии Заказчик вправе предъявить требования к Исполнителю в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Вне зависимости от иных положений Договора устанавливается, что в отношении своего персонала и персонала третьих лиц, выполняющих Работы по Договору, Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за своевременное выполнение мероприятий по профилактике совершения указанными лицами нарушений, за совершение указанными лицами нарушений), а также за последствия совершения указанными лицами нарушений.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Подписи Сторон

Заказчик

Директор филиала АО «ИЭСК»
«Восточные электрические сети»

_____/М.В. Старцев/
«__» _____ 2024 г.
м.п.

Исполнитель

_____/_____/_____
«__» _____ 2024 г.
м.п.

Соглашение о соблюдении Исполнителем требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика

г. Иркутск

«___» _____ 2024 г.

Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора филиала АО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» **Старцева Максима Владимировича**, действующего на основании Доверенности № юр-54 от 12.03.2024 г. с одной стороны, и _____, именуемое (-ый) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, Лицензия № _____ от _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее – «**Соглашение**») к Договору № _____ от _____ (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований законодательных и других действующих отраслевых нормативно-правовых актов в области:

- охраны труда;
- правил противопожарного режима в Российской Федерации, правил пожарной безопасности для энергетических предприятий;
- федеральных норм и правил в области промышленной безопасности;
- охраны окружающей среды;

а также за обеспечение в ходе выполнения работ выполнения необходимых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рациональному использованию территории своими работниками, а также привлеченными Исполнителем Третьими лицами.

1.2. Исполнитель обязуется принимать к своим работникам меры за несоблюдение последними вышеуказанных нормативно-правовых актов. При этом ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств Третьими лицами по настоящему Соглашению полностью возлагается на Исполнителя, включая оплату штрафных санкций, предусмотренных Договором.

1.3. При проведении Работ на любых участках, территориях, объектах и оборудовании, принадлежащих или относящихся к Заказчику, в том числе на территории, переданной по Акту-допуску, Исполнитель обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, а также требования локальных нормативных актов Заказчика (далее – «ЛНА»), размещенных на веб-сайте: <http://irk-esk.ru/поставщикам-работ-услуг>.

Перечень ЛНА в области охраны окружающей среды и экологической, промышленной и пожарной безопасности Заказчика может быть дополнен, а их требования изменяться. Все вновь утвержденные ЛНА и планы мероприятий в области охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности Заказчика обязательны для выполнения Исполнителем и его Третьими лицами.

1.4. В случае нарушения Исполнителем и/или его третьих лиц действующего законодательства либо ЛНА Заказчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, Заказчик вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном Разделом 12 Договора.

1.5. Руководитель Исполнителя обязан ознакомить с настоящим Соглашением своих

работников, а также привлекаемые третьи лица.

1.6. Заказчик оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения требований пунктов 1.1.-1.3. настоящего Соглашения на участках и объектах выполнения Работ. Результаты аудитов и проверок будут предоставлены Исполнителю, который, в свою очередь, обязан устранить выявленные представителями Заказчика нарушения законодательства, условий Договора, ЛНА Заказчика с последующим уведомлением Заказчика о проделанной работе согласно Акту аудита или контрольной проверки.

1.7. В случае, если действия Исполнителя создают угрозу антитеррористической безопасности, соблюдению пропускного или внутриобъектового режима, должен быть проинформирован сотрудник службы безопасности (охранного предприятия); дальнейшее взаимодействие выполняется на основании Соглашения о соблюдении Исполнителем требований в области антитеррористической безопасности. Дублирование санкций по отношению к Исполнителю за нарушения в области охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, соблюдению пропускного или внутриобъектового режима не допускается.

2. Основные требования в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности

2.1. Исполнитель должен иметь все предусмотренные законодательством разрешительные документы на осуществляемые им виды деятельности и (при необходимости) допуски к заявленным работам (электро-газо-сварка/резка, право на управление спецтехникой, стропальные и иные работы).

Исполнитель в полном объеме несет ответственность за безопасное выполнение работ третьим лицом.

2.2. Все оборудование Исполнителя и третьих лиц, используемое на территории Заказчика, должно иметь надлежащие сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции (руководства) по эксплуатации и отметки о необходимых испытаниях, в соответствии с требованиями российского законодательства. Копии этих документов должны предоставляться Заказчику по требованию.

Исполнитель должен назначить приказом ответственное лицо за исправную работу отремонтированного оборудования Заказчика в гарантийный период.

2.3. Перед началом производства Работ Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком (при необходимости):

- схему мест производства Работ, установки техники и агрегатов, складирования Материалов, мест подключения к источникам электро-, водоснабжения, канализации;
- схемы разрешенных проездов по территории;
- схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне производства Работ);
- необходимость и способы прокладки временных коммуникаций;
- необходимые средства индивидуальной защиты;
- порядок действий в случае аварийных и нештатных ситуаций.

2.4. Персонал Исполнителя и третьих лиц до начала Работ должен пройти медицинский осмотр и не иметь медицинских противопоказаний.

2.5. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства Работ не менее, чем за 7 (семь) дней до начала выполнения Работ по Договору (если применимо).

В случае отступления от проекта производства работ (технологической карты), Исполнитель обязан согласовать изменения технологии выполнения Работ с Заказчиком.

2.6. Исполнитель в присутствии Заказчика обязан лично убедиться в готовности объекта к производству Работ (условия, объем и последовательность выполнения Работ, мероприятия по обеспечению требований в области охраны труда, охраны окружающей среды промышленной и пожарной безопасности, по предупреждению и реагированию на чрезвычайные ситуации), после чего принимает объект согласно акту (наряду) - допуску.

2.7. При необходимости совмещения строительно-монтажных, ремонтных, наладочных или других работ на одном и том же оборудовании или сооружении несколькими подрядными организациями, для обеспечения безопасного их выполнения общая координация работ с разработкой совмещенного графика работ и общих мероприятий по охране труда, утверждаемых техническим руководителем, осуществляется Заказчиком.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить присутствие на территории Заказчика лица, ответственного за вопросы охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, вне зависимости от числа или категории сотрудников Исполнителя, задействованных на территории Заказчика.

2.9. Представители Исполнителя в области охраны труда, охраны окружающей среды,

промышленной и пожарной безопасности, работники Исполнителя и третьих лиц должны иметь документы/удостоверения об обучении/аттестации по электробезопасности, охране труда, промышленной безопасности, а также пропуск на территорию Заказчика и обязаны предъявлять их работникам Заказчика, уполномоченным осуществлять контроль за соблюдением правил в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

Персонал Исполнителя до начала работ должен пройти вводный и первичный инструктажи по охране труда.

2.10. Исполнитель и третьи лица, привлеченные Исполнителем, обязаны в любое время допускать к месту проведения Работ представителей Заказчика, сотрудников службы безопасности и охранных предприятий, обслуживающих Заказчика, для осуществления контроля и проверок, выполнять их обоснованные требования.

2.11. Исполнителю запрещается:

- допускать к работе работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- допускать на территории Заказчика пронос (ввоз), нахождение, хранение и употребление веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, работниками Исполнителя;
- доставлять любым способом на территорию Заказчика материально-технические ценности без соответствующего разрешения;
- самовольно изменять условия, последовательность и объем Работ;
- нарушать согласованный с Заказчиком маршрут движения, а также посещать объекты Заказчика за пределами территории производства Работ;
- без необходимости находиться на действующих установках, в производственных помещениях Заказчика;
- отвлекать работников Заказчика во время проведения ими производственных работ;
- пользоваться оборудованием и механизмами Заказчика без согласования с ним;
- курить вне отведенных для этого мест;
- накапливать любые виды отходов вне отведенных мест;
- совместно накапливать твердые коммунальные отходы, промышленные отходы и металлолом, в любых сочетаниях;
- вывозить с территории Заказчика отходы I-IV классов опасности, подлежащие захоронению, без договора на размещение отходов, заключенного с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по размещению отходов I-IV классов опасности;
- транспортировать отходы I-IV классов опасности без лицензии на осуществление деятельности по транспортировке отходов I-IV классов опасности;
- привлекать к транспортировке отходов I-IV классов опасности организацию, не имеющую лицензии на осуществление деятельности по транспортировке отходов I-IV классов опасности;
- сбрасывать в поверхностные воды, сточные воды, на территорию Заказчика отходы производства, мусор, химические вещества, нефтепродукты и др. вне отведенных для этого мест;
- применять в работе открытый огонь на территории Заказчика, кроме работ, технология которых предусматривает применение открытого огня;
- хранить баллоны (кислород, пропан) и легко воспламеняющиеся жидкости (краски, растворители, горюче-смазочные материалы и т.п.) на рабочем месте после окончания работ в течение рабочего дня или полного окончания Работ;
- допускать сжигание любых видов отходов на территории Заказчика;
- допускать сброс и слив отходов в системы канализации, на грунт;
- хранить емкости с горюче-смазочными материалами, красками и растворителями на почве без поддонов;
- хранить нефтепродукты в резервуарах без маркировки, с открытыми крышками;
- допускать утечки потребляемых видов энергоресурсов;
- использовать в производстве химические вещества и соединения, не имеющие гигиенического сертификата, инструкции по безопасному ведению работ с веществом/соединением и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье персонала.

3. Отдельные требования

3.1. Средства индивидуальной защиты, транспорт:

3.1.1. Работники Исполнителя, осуществляющие производственную деятельность на объектах Заказчика, должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты (далее – «СИЗ») в

соответствии с Типовыми отраслевыми нормами выдачи СИЗ.

3.1.2. Работники Исполнителя должны обязательно применять застегнутые подбородным ремнем защитные каски:

- при нахождении в помещениях с действующим энергетическим оборудованием, в колодцах, камерах, каналах, туннелях, на строительной площадке и в ремонтной зоне;
- при выполнении грузоподъемных работ и при перемещении грузов;
- при строительных работах;
- при работе в зонах, обозначенных табличками «Обязательное ношение каски»;
- при работе в зоне возможного контакта головы с электропроводкой;
- в зоне опасности контакта головы с низко расположенными элементами конструкций.

Применение касок без подбородных ремней запрещается. Работник, использующий такую каску или не застегнувший подбородный ремень, от выполнения работы должен быть отстранен как не обеспеченный средством защиты головы.

3.1.3. Работники Исполнителя должны обязательно применять защитные очки или щитки:

- при работе с ручным инструментом ударного действия;
- при работе с электрифицированным и пневматическим абразивным инструментом;
- при электро- и газосварочных работах.

3.1.4. Работники Исполнителя, не применяющие выданные им СИЗ, необходимые при проведении Работ, должны отстраняться от работы руководителем работ до устранения этого нарушения.

3.1.5. Все транспортные средства Исполнителя, используемые при проведении Работ, должны быть оборудованы следующим:

- ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров (если это предусмотрено заводом-изготовителем);
 - аптечкой первой помощи;
 - огнетушителем;
 - системами автоматике, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими нормативно-правовыми актами);
 - знаком аварийной остановки;
 - противооткатными башмаками;
 - искрогасителями (на территориях взрывопожароопасных объектов Заказчика);
- 3.1.6. Исполнитель должен обеспечить:
- обучение и достаточную квалификацию водителей транспортных средств;
 - проведение регулярных техосмотров транспортных средств;
 - использование и применение транспортных средств по их назначению;
 - соблюдение внутриобъектового скоростного режима, установленного Заказчиком;
 - движение и стоянку транспортных средств согласно разметке и дорожным знакам на территории Заказчика.

3.1.7. Исполнитель обязан:

- организовать предрейсовый медицинский осмотр водителей;
- организовать осмотры транспортных средств перед выездом на линию перед началом работ.

3.2. При проведении работ на территории Заказчика Исполнитель обязан:

- в случае разлива нефтепродуктов, масел обеспечить сбор разлива опилками или песком и их утилизацию, при невозможности сбора и утилизации – сообщить о разливе Заказчику;
- размещать емкости с отработанными нефтепродуктами на специальных металлических поддонах или бетонированных площадках (исключая попадание нефтепродуктов в почву);
- складировать, хранить материалы, владельцем которых он является, в специально оборудованных местах, ограничивающих доступ посторонних лиц;
- складировать и хранить несколько материалов в одном помещении с учетом безопасности их совместного хранения и обеспечения пожарной безопасности. Хранить баллоны с горючими газами только в установленных местах;
- накапливать отходы отдельно по видам отходов или группам однородных отходов, в соответствии с порядком, установленным Заказчиком;
- полностью исключить факты несанкционированного обращения с источниками ионизирующего излучения, в том числе вышедшими из строя.

3.3. Исполнитель обязан информировать Заказчика о каждом нарушении требований документов, предусмотренных пунктами 1.1., 1.3. настоящего Соглашения, а также о несчастном случае, произошедшем на территории Заказчика. Принимать к своим работникам меры за

несоблюдение последними вышеуказанных инструкции и правил.

4. Осведомленность

4.1. На момент заключения Договора, Исполнитель ознакомлен с ЛНА Заказчика в части, относящейся к деятельности Исполнителя.

4.2. В случае внесения Заказчиком изменений или дополнений в ЛНА, введения в действие новых ЛНА в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, Исполнитель обязуется руководствоваться ЛНА, опубликованными на веб-сайте: <http://irk-esk.ru/поставщикам-работ-услуг>.

4.3. В целях выполнения требований настоящего Соглашения Исполнитель обязан обеспечить участие своего представителя, в случае приглашения, в совещаниях по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, проводимых Заказчиком.

4.4. Исполнитель обязан провести инструктаж своих работников, а также работников третьих лиц, привлекаемых Исполнителем, по требованиям настоящего Соглашения и ЛНА Заказчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

5. Порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя

5.1. Заказчик совместно с представителем Исполнителя, ведущим Работы на объектах Заказчика, в сроки, установленные Заказчиком, проводит плановые/внеплановые инспекции (проверки) по производственным площадкам Исполнителя. Исполнитель не вправе отказаться от участия в проводимой инспекции (проверке). Указанные инспекции (проверки) проводятся с целью анализа исполнительской дисциплины Исполнителя и привлеченных им третьих лиц в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

5.2. В случае обнаружения Заказчиком на объекте Заказчика факта нарушения работниками Исполнителя (третьих лиц) требований безопасности и охраны труда, а также требований документов, предусмотренных пунктами настоящего Соглашения, уполномоченное лицо Заказчика вправе в одностороннем порядке незамедлительно прекратить Работы, а в необходимых случаях ограничить допуск таких работников на территорию данного объекта.

6. Ответственность Исполнителя

6.1. За нарушение требований, перечень которых указан в Разделе 7 настоящего Соглашения, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, Договором и настоящим Соглашением.

6.2. При обнаружении факта совершения нарушения или нарушений персоналом Исполнителя или персоналом третьих лиц, Заказчиком составляется Акт проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на объекте, участке (далее-Акт проверки). Акт проверки оформляется в порядке, предусмотренном Разделом 8 настоящего Соглашения.

6.3. Исполнитель устраняет выявленные нарушения в ходе проверки и допускается для продолжения выполнения работ, либо отстраняется от работы путем изъятия удостоверения, наряда-допуска, акта-допуска, распоряжения (с которого снимается копия или делается его фотография и уведомления об этом Руководителя Исполнителя и/или направления Претензии об оплате штрафных санкций).

6.4. Мера ответственности / штрафные санкции и дополнительные меры определены Разделом 10 настоящего Соглашения (Перечень требований к Исполнителю по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение)

6.5. В случае однократных нарушений, не несущих риска привлечения к ответственности Заказчика или причинения ущерба имуществу Заказчика и окружающей среде, а также немедленного устранения в процессе проверки по усмотрению Заказчика штраф может не начисляться.

6.6. Независимо от периодичности нарушения (первое, второе, и т.д.) в случае, если нарушение повлекло причинение вреда здоровью сотрудника Заказчика, сотрудника Исполнителя или любого третьего лица (в том числе сотрудника третьих лиц), а именно: вреда, опасного для жизни или создающего непосредственную угрозу жизни, тяжкого вреда здоровью, вреда здоровью средней тяжести – Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 1 000 000,00 (одного миллиона) рублей за каждое такое нарушение.

6.7. В случае если нарушение повлекло причинение смерти сотруднику Заказчика, сотруднику Исполнителя или любого третьего лица (в том числе сотруднику третьих лиц), Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 3 000 000,00 (трех миллионов) рублей.

6.8. Ответственность в виде неустойки, предусмотренной в п. 6.6. и 6.7. настоящего Соглашения применяется вместо штрафа, предусмотренного в п. 7.1 и 7.2. настоящего Соглашения.

6.9. Если произошли инциденты, связанные с охраной труда, инциденты на опасном производственном объекте, причинен вред окружающей среде в результате действий Исполнителя или третьих лиц, привлеченной Исполнителем, Исполнитель возмещает Заказчику все понесенные Заказчиком расходы на устранение последствий происшествий в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды (в том числе, расходы, понесенные Заказчиком в случае взыскания Государственными органами штрафных санкций), производит восстановительные работы за свой счет.

6.10. Заказчик вправе потребовать оплату штрафа от Исполнителя за каждый случай нарушения.

6.11. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание / зачет неустоек (штрафов, пеней) и / или убытков из любых сумм, причитающихся Исполнителю за выполненные и принятые Заказчиком Работы, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и / или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.

7. Перечень требований к Исполнителю по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение.

7.1 Перечень нарушений и штрафов за нарушение правил охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности

№ пп	Вид нарушения*	Мера ответственности / штрафная санкция	
		Штраф (тыс. руб.)	Дополнительная санкция
1.	Проведение работ без оформленных, подписанных и утвержденных в установленном порядке разрешительных документов (акт-допуск, наряд-допуск, разрешение на проведение работ в зоне действующих коммуникаций и оборудования, проект производства работ, технологическая карта) или не соответствующие оформленные разрешительные документы. Работа по документам с истекшим сроком действия.	100	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ.
2.	Отсутствие у работников документов, подтверждающих их аттестацию, квалификацию, прохождение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичного / повторного / целевого), проверок знаний по охране труда, промышленной безопасности и электробезопасности. Предъявляемые документы не соответствуют установленной форме. Документы имеют истекший срок действия.	50	Отстранение от работы, удаление с территории объекта (блокирование пропуска нарушителя(-ей)).
3.	Нарушение правил по охране труда и промышленной безопасности при проведении грузоподъемных работ и работ по перемещению грузов. Отсутствие на месте производства работ ответственных руководителей работ (по наряду-допуску ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и т.п.).	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
4.	Нарушение правил по охране труда при работе на высоте.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
5.	Невыполнение требований правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.

№ пп	Вид нарушения*	Мера ответственности / штрафная санкция	
		Штраф (тыс. руб.)	Дополнительная санкция
6.	Неприменение или несоответствующее применение средств индивидуальной защиты и спецодежды:		
	- средств защиты от падения с высоты;	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
	- других средств индивидуальной защиты.	25	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
7.	Нарушение требований безопасности при работе с ручным слесарным инструментом, электрическим инструментом, отбойным инструментом.	20	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
8.	Нарушение требований охраны труда при эксплуатации электроустановок.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
9.	Нарушение требований охраны труда при проведении огневых работ (электросварочных, газорезательных, паяльных, УШМ).	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
10.	Нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности при эксплуатации, хранении и перевозке сосудов, работающих под избыточным давлением. (газовые баллоны, компрессора).	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
11.	Несоответствующее складирование материалов.	25	Остановка работ.
12.	Несоответствующая организация, содержание рабочего места, территории, необеспечение безопасного прохода к рабочим местам (наличие открытых проёмов, не ограждённых участков, загромождение проходов и проездов, отсутствие оборудованных спусков, переходов, отсутствие ограждения опасных зон проведения работ, несоответствующее освещение, несвоевременная очистка проходов от льда, захламление рабочих мест и т.п и т.д.).	25	Остановка работ.
13.	Нарушение требований действующего законодательства в области обращения с отходами в части сбора, накопления, обработки, транспортирования, утилизации, обезвреживания и размещения отходов (за каждый выявленный факт).	100	Остановка работ.
14.	Нарушение требований пожарной безопасности.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
15.	Нарушение требований электробезопасности.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
16.	Нарушения требований законодательства Российской Федерации при эксплуатации автомобилей, строительных машин и механизмов (экскаваторы, бульдозеры, автогидроподъёмники, подъёмные сооружения, трубоукладчики, сваебойные установки).	20	Отстранение от работы, удаление с объекта, остановка работ.

№ пп	Вид нарушения*	Мера ответственности / штрафная санкция	
		Штраф (тыс. руб.)	Дополнительная санкция
17.	Нарушения требований промышленной безопасности.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
18.	Нарушение требований экологической безопасности.	50	Остановка работ.
19.	Причинение ущерба окружающей среде и / или имуществу Заказчика (выплачивается сверх возмещения убытков).	40	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
20.	Нарушения требований охраны труда при проведении земляных работ.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
21.	Нарушение требований охраны труда при работе в труднодоступных и замкнутых пространствах.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
22.	Отсутствие достаточного количества специалистов по ОТ на Объекте и / или не предоставления документов (уведомлений) об их месте нахождения (изменении места нахождения) на Объекте <i>(примечание: проверка соблюдения данной обязанности и применение мер ответственности производится Заказчиком ежемесячно).</i>	200	Не применяется.
23.	Отсутствие специалиста по ОТ на рабочем месте более 2 (двух) часов.	50	Не применяется.
24.	Иные нарушения требований охраны труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности, не указанные в п.п. 1-23 пункта 7.1 настоящего Положения, а также санитарно-эпидемиологических требований законодательства Российской Федерации.	20	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
25.	Соккрытие от Заказчика информации о несчастном случае, о Происшествии произошедшем на территории Заказчика.	200	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
26.	Не устранение в срок нарушения требований локальных нормативных актов Заказчика, не несущих риска наложения штрафа или возникновения инцидентов.	5	Не применяется.
27.	Не проведение расследования происшествия, произошедшего во время выполнения работ в рамках настоящего Договора	100	отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
28.	Нарушение базовых правил	200	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
29.	Нарушение кардинальных правил	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
30.	Не проведение расследования происшествия, произошедшего во время выполнения работ в рамках настоящего Договора.	100	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (-ей).

7.2. Перечень нарушений Исполнителем (работниками Исполнителя, работниками третьих лиц) режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Заказчика

№ пп	Название / описание действия (бездействия)	Основная санкция Штраф*, (тыс. руб.)	Дополнительная санкция
1.	Попытка несанкционированного проникновения или несанкционированное проникновение одного или нескольких лиц на территорию Объекта или охраняемую территорию в пределах Объекта, в том числе, попытка проникновения / выхода (выезда) на территорию объекта в неустановленном месте (через периметр ограждения).	30	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
2.	Попытка пройти на территорию Объекта или охраняемую территорию в пределах Объекта по чужим либо поддельным документам (включая личный пропуск), а равно по пропуску с истекшим сроком действия; а также попытка выйти с указанной территории по чужим либо поддельным документам (включая личный пропуск), а равно по пропуску с истекшим сроком действия.	20	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. А также изъятие чужого / поддельного документа / пропуска с истекшим сроком действия. Удаление с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом.
3.	Попытка пронести (ввезти) на территорию Объекта спиртные напитки и / или вещества, имеющие признаки наркотических или токсических.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
4.	Попытка доставки любым способом / выноса (вывоза) собственных товарно-материальных ценностей без соответствующего разрешения Заказчика.	5	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом.
5.	Попытка вынести с территории Объекта какие-либо материальные ценности, принадлежащие Заказчику, в нарушение установленного порядка.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
6.	Установленная, в том числе, с помощью технических средств охраны, попытка размещения (помещения) товарно-материальных ценностей Заказчика в неустановленных местах хранения (в автотранспорте, на себе, под одеждой, в тайнике на территории объекта, перекид через периметр ограждения и т.п.).	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
7.	Тайное хищение имущества Заказчика, установленное вступившим в законную силу решением суда.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
8.	Нахождение на территории Объекта без документов, удостоверяющих личность, или при отсутствии законного права нахождения на Объекте.	10	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
9.	Нахождение на территории Объекта лица, ранее удаленного с территории Объекта по любому основанию.	20	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
10.	Любые действия лица, направленные на умышленное причинение вреда имуществу или персоналу Заказчика.	20	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
11.	Нахождение без необходимости за пределами рабочего места / участка в потенциально опасных участках Объекта, а также в местах расположения основных узлов и механизмов (главный корпус, машинный, генераторный, трансформаторный залы, трансформаторные площадки, масляные хозяйства, в пределах запретной зоны вдоль периметра ограждения).	20	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом.

№ пп	Название / описание действия (бездействия)	Основная санкция Штраф*, (тыс. руб.)	Дополнительная санкция
12.	Нахождение на территории Объекта сверх установленного времени без согласования Заказчика.	15	Не применяется.
13.	Не предъявление сотруднику охраны по его требованию вносимых (выносимых) сумок, пакетов, коробок, упаковок и пр. для досмотра.	10	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом.
14.	Нахождение лица на территории Объекта в состоянии, признаки которого схожи с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
15.	Выявление употребления алкогольных напитков и наркотических веществ на территории Объекта.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
16.	Однократное нарушение установленного пропускного и внутриобъектового режима на Объекте.	10	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
17.	Осуществление на Объекте фото,- кино,- и видеосъемки без ее согласования с уполномоченным представителем Заказчика.	10	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
18.	Нарушение Исполнителем (работниками Исполнителя, работниками третьих лиц) правил дорожного движения, как на территории Заказчика, так и по пути следования к месту выполнения работ.	20	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом.
19.	Соккрытие или попытка сокрытия Подрядчиком от Заказчика информации п.п. 1-13 пункта 7.2 настоящего Приложения о фактах противоправных действий (бездействия) со стороны своего персонала или персонала третьих лиц.	100	Не применяется.
20.	Передача ложной информации о минировании или угрозе проведения диверсионно-террористического акта на объектах Заказчика.	100	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
21.	Обращение правоохранительных органов Российской Федерации, поступившее в адрес Заказчика по факту совершения работником Исполнителя или его третьих лиц административного правонарушения или правонарушения, содержащего признаки уголовно наказуемого деяния (преступления).	50	Удаление с территории Объекта лица, в отношении которого поступило обращение.
22.	Курение вне установленных в надлежащем порядке мест для курения.	10	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом.
23.	Курение в потенциально опасных элементах (участках) Объекта, которое может привести к прекращению нормального функционирования Объекта, его повреждению или к аварии на Объекте.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
24.	Оставление без необходимости включенным светового освещения в арендованных Исполнителем производственных или офисных помещениях Заказчика во внерабочее время.	2	Не применяется.

* За второе и каждое последующее нарушение размер штрафа удваивается на усмотрение Заказчика.

* Основанием для обоснования выявленного нарушения являются действующие на территории Российской Федерации законодательные и нормативные документы в области охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарии.

8. Порядок фиксации нарушений, совершенных Исполнителем (работниками Исполнителя, работниками третьих лиц)

8.1. При обнаружении факта допущения нарушения (-ий) персоналом Исполнителя или персоналом третьих лиц, уполномоченным лицом Заказчика (руководителем филиала, любого подразделения Заказчика; линейным руководителем (начальником цеха, отдела, производственного участка, службы; ответственным за работу Исполнителя на данном участке; ответственным за соблюдение требований охраны труда на объекте, участке, цехе; уполномоченным в области охраны труда; специалистом СОТ, единолично или в составе комиссии) обнаружившим факт нарушения связанный с угрозой здоровья, жизни персонала и окружающих людей, нанесению ущерба оборудованию Заказчика, сторонних организаций персоналом Исполнителя и/или третьих лиц, нарушивших требования охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, ЛНА, нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Заказчика составляет Акт проверки всех выявленных замечаний.

8.2. и /или обстоятельств нарушений, присутствие самого нарушителя проводится на фото- или видеоустройство (по возможности).

8.3. Требование к Акту проверки:

8.3.1. В Акте проверки указываются: дата, время выявления нарушений; объект проверки (цех, участок и т.д.); документ и его номер, на основании которого выполняется работа (акт-допуск, наряд-допуск, распоряжение), наименование подрядной организации/ третьих лиц; лицо допустившее нарушение (Ф.И.О., должность, подразделение Исполнителя); уполномоченное лицо проводившее проверку;

8.3.2. В Акте проверки указывается на ведение/отсутствие фото или видеофиксации;

8.3.3. В Акте проверки описываются выявленные нарушения.

8.3.4. В Акте проверки указываются одни из следующих принятых мер для устранения нарушений:

- нарушения устранены в ходе проверки;
- нарушитель (-ли) отстранен (-ы) от выполнения работ и /или удалены с места производства работ;
- работы остановлены.

8.3.5. Акт проверки должен быть подписан со стороны Исполнителя ответственным руководителем работ и/или производителем работ.

8.4. В случае отказа Исполнителя от подписания Акта проверки обстоятельства и причины отказа от подписания указываются в Акте проверки и фиксируются путем видеофиксации (по возможности).

9. Порядок привлечения к ответственности за нарушение совершенных Исполнителем (работниками Исполнителя, работниками третьих лиц)

9.1. Составленный и подписанный Исполнителем Акт проверки в течение 2-х рабочих дней передается куратору (ответственному лицу) Договора.

9.2. На основании Акта проверки, куратором (ответственным лицом) Договора, оформляется и направляется в адрес Исполнителя Претензия об оплате штрафа. Претензия, с приложенной копией Акта проверки вручается руководителю Подрядной организации или направляется по юридическому адресу, указанному в ЕГРЮЛ Исполнителя заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3. В Претензии указываются сведения о нарушенном (-ых) требовании (-иях), указанных в Перечне требований к Исполнителю по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение (Раздел 10 настоящего Соглашения) и пункты Правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, нормы локально-нормативных актов Заказчика о режиме допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, законодательства Российской Федерации и иных внутренних локально- нормативных актов Заказчика.

9.4. В случае неудовлетворения Исполнителем требований претензии Заказчик вправе предъявить требования к Исполнителю в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Вне зависимости от иных положений Договора устанавливается, что в отношении своего персонала и персонала третьих лиц, выполняющих Работы по Договору, Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за своевременное выполнение мероприятий по профилактике совершения указанными лицами нарушений, за совершение указанными лицами нарушений), а также за последствия совершения указанными лицами нарушений.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Директор филиала АО «ИЭСК»
«Восточные электрические сети»

_____/М.В. Старцев/
«__» _____ 2024 г.
м.п.

Исполнитель

_____/_____
«__» _____ 2024 г.
м.п.

ОБРАЗЕЦ № 1

АКТ № _____

проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности/ или нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов на объекте, участке, цехе при выполнении работ по договору № _____ от «____» _____ 2024

(указать наименование договора)

между _____

(указать наименования сторон)

« ____ » _____ 20__ г. ____ : ____ ч.

Проведена проверка соблюдения правил охраны труда, промышленной, пожарной безопасности/ или нарушений режима допуска и пребывания на Объекте (цехе, участке и т.п.):

Работы выполняются по наряду (распоряжению) № _____

Комиссия в составе:

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

В результате проверки установлено:

№ п/п	Описание и характер выявленных нарушений	Ссылка на нормативные документы/пункты из перечня нарушений, требования которых нарушены	Ф.И.О. нарушителя, подрядная организация
1	2	3	4
1			
2			
3			

Оценка и выводы по результатам проверки:

По результатам проверки предлагается:

- 1.
- 2.

Подписи членов комиссии: Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

С актом ознакомлен и один экземпляр получил представитель Подрядной организации _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(В случае отказа представителя Подрядной организации об ознакомлении с актом):

От подписи об ознакомлении с настоящим актом отказался.

Обстоятельства, причины отказа:

Подписи членов комиссии: Должность _____/Ф.И.О.

Должность _____/Ф.И.О.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4.1 Правовой статус процедур и документов

4.1.1 Данная процедура запроса предложений является формой торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки (далее – Участник), заявка на участие которого наиболее полно соответствует критериям, определенным в Документации о закупке, и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.2 Опубликованное Извещение о проведении запроса предложений и Документация являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

4.1.3 Заявка Участника (далее – заявка) имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их заявки по мере проведения этапов запроса предложений.

4.1.4 Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Документацией, не допускается. Заказчик вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими ресурсов, необходимых для поставки товара, выполнение работ, оказания услуг.

4.1.5 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений на любом этапе ее проведения.

4.1.6 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если Документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.

4.1.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «ИЭСК» (далее – Положение о закупке). В случае если указанная заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Документации Участнику может быть предложено привести ее в соответствие для получения допуска к участию в запросе предложений. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к Документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

4.1.8 Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.1.9 Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

4.1.10 По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.11 Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

4.1.12 Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в Документации о закупке и цена такого

предложения не может превышать размера сделанного предложения такого Участника и начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении.

4.1.13 Во всем, что не урегулировано Извещением и Документацией стороны руководствуются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ГК РФ, Положением о закупке.

4.2 Общие требования к Участникам закупки

4.2.1 Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

4.2.2 Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4.2.3 Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

4.2.4 Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято.

4.2.5 Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

4.2.6 Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.7 Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4.2.8 Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица.

4.2.9 Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки.

4.2.10 Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора.

4.2.11 Лица, выступающие на стороне одного Участника процедуры закупки (коллективный Участник закупки), обязаны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

- определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;
- определен один из Участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного Участника закупки;
- установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;
- указаны сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного Участника закупки (в случае установления Заказчиком данного требования в документации (извещении)).

В случае несоответствия соглашения требованиям настоящего пункта заявка коллективного Участника подлежит отклонению. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, представляется в составе заявки.

4.3 Требования к субподрядчикам (соисполнителям)

4.3.1 Участники могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии соблюдения требований к субподрядчикам (соисполнителям), установленных Документацией.

4.3.2 Вышеуказанные требования к Участникам также установлены к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым Участником для исполнения договора.

4.3.3 Требования к привлекаемым Участником для исполнения договора субподрядчикам (соисполнителям), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем субподрядчикам (соисполнителям).

4.3.4 Участник должен включить в свою заявку подробные сведения обо всем объеме работ (услуг), который он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках (соисполнителях), которых он предполагает нанять для выполнения договора.

4.3.5 Участник должен представить в составе своей заявки письма субподрядчиков, (соисполнителей) в которых указывается:

- о том, что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субподрядчика (соисполнителя);
- о том, что в случае признания заявки Участника наилучшей, субподрядчик (соисполнитель) готов обеспечить выполнение необходимых работ (оказания услуг), указанных в заявке, в указанные сроки;
- о том, что условия будущего договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.

4.3.6 В случае если объем субдоговора превышает 5% от цены договора, Участник должен представить в составе своей заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика (соисполнителя) требованиям, предъявляемым к Участникам.

4.4 Предоставление Документации Участникам

4.4.1 Участники вправе получить Документацию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru или обратиться к Заказчику за предоставлением Документации. Запросы на предоставление Документации

должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника.

4.4.2 В случае если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется Документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в Извещении.

4.4.3 Документация предоставляется на основании заявления в форме электронного документа любого заинтересованного лица на электронную почту, указанную в данном заявлении. Запрос направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, указанный в Документации.

4.5 Обжалование

4.5.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

4.5.2 Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Порядок разьяснения заявок Участников запроса предложений

4.6.1 Заказчик вправе запросить разьяснения заявки Участника закупки на любом этапе проведения закупки.

4.6.2 Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки).

4.6.3 Заказчик вправе направить Участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и исправленные документы.

4.6.4 Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с Документацией.

4.6.5 При запросе разьяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из Участников закупки.

4.7 Разьяснения положений Документации

4.7.1 Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разьяснений положений Извещения и (или) Документации.

4.7.2 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пп. 4.7.1 раздела 4 Документации, Заказчик осуществляет разьяснение положений Документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разьяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.7.3 Разьяснения положений Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.7.4 Разьяснения положений Документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разьяснений.

4.8 Внесение изменений в Документацию

4.8.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию.

4.8.2 Изменения, вносимые в Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в закупке.

4.8.3 Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в Документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение Участником закупки

информации в ЕИС.

4.9 Прочие положения

4.9.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

4.9.2 Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Документацией.

4.10 Общий порядок проведения запроса предложений

4.10.1 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными Документацией.

4.10.2 В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия проверяет: правильность оформления заявок и их соответствие требованиям Документации по существу; соответствие Участников запроса предложений требованиям Документации; соответствие выполнения объемов работ (оказания услуг) и технического предложения (технические характеристики предлагаемых работ и предлагаемые договорные условия) требованиям Документации, др.

4.10.3 По результатам рассмотрения закупочная комиссия может отклонять от участия в запросе предложений заявки по следующим основаниям:

- Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым Документацией, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке.
- заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым Документацией, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;
- предложение Участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым Документацией;
- заявка содержит недостоверную информацию;
- заявка подана после срока окончания подачи заявок.

4.10.4 В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки с учетом результатов переговоров (пп. 4.11 Раздела 4 Документации) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- возможность должного исполнения договора (опыт оказания подобных услуг, качество выполнения, деловая репутация, надежность, ресурсные возможности);
- неценовая предпочтительность заявки (соответствие предложения требованиям документации);
- финансовая устойчивость предприятия (по бухгалтерским отчетам за отчетный период текущего года и предыдущий год);
- правоспособность Участника запроса предложений;
- стоимость и структура стоимости выполнения работ, условия и график выполнения работ и их оплаты.

4.10.5 Извещение, Документация и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

4.10.6 Информация, связанная с осуществлением запроса предложений, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.10.7 Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.11 Проведение переговоров

4.11.1 После рассмотрения и оценки предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его заявки.

4.11.2 Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных заявок, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

- любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

4.12 Общие требования к заявке

4.12.1. Заявку (часть заявки) на участие в закупке должны составлять сведения и документы, определенные в форме заявки (форме части заявки) на участие в закупке и в документации о закупке.

4.12.2. Указание информации в части заявки на участие в закупке, не предусмотренной формой части заявки, не влечет отклонение заявки на участие в закупке.

4.12.3. Форма заявки на участие в закупке (форма части заявки на участие в закупке) определяется формой, прилагаемой к документации о закупке.

4.12.4. Электронная заявка представляет собой электронные документы, содержащие оригиналы (оригиналы электронных документов) или копии оригиналов бумажных документов (если это допустимо), и содержащие намерение лица участвовать в закупке и технико-коммерческое предложение участника закупки.

4.12.5. Оригиналы электронных документов могут быть подписаны электронной подписью.

4.12.6. Электронный документ должен допускать поиск и копирование произвольных фрагментов.

4.12.7. Электронные формы заявки заполняются в формах, прилагаемых к документации о закупке.

4.12.8. Не требуется распечатывание заполненных электронных форм, их подписание и сканирование.

4.12.9. Заявка составляется на русском языке.

4.12.10. Документы, представляемые на иностранном языке, должны сопровождаться представлением перевода на русский язык, заверенного надлежащим образом.

4.12.11. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.12.12. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны иметь четко читаемый текст.

4.12.13. Заявка не должна содержать противоречивую информацию или допускать двусмысленных толкований.

4.12.14. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к ним будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.

4.12.15 В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требованиям, указанным в Документации, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое юридическое лицо, выступающее в составе группы лиц.

4.12.16 Заявка, которую подает коллективный Участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или более Участников закупки;

Лицо, входящее в состав коллективного Участника закупки, не может подавать самостоятельную заявку для участия в конкурентной закупке или входить в состав других коллективных Участников для участия в этой конкурентной закупке. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех Участников данной закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно

4.12.17 Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в Документации.

4.12.18 Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

4.12.19 Соблюдение Участником закупки требований оформления заявки на участие в закупке означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в

составе заявки на участие в закупке документов и сведений.

4.13 Требования к сроку действия заявки

4.13.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в Письме о подаче oferty (п. 5.1 Раздела 5 Документации). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявки.

4.13.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

4.14 Особенности осуществления запроса предложений

4.14.1 Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией.

4.14.2 Заседания закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путем осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний закупочной комиссии в электронном виде и их подписанием с использованием электронной подписи.

4.14.3 Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.

4.14.4 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия Участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника установленным требованиям.

4.14.5 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника процедуры закупки и о признании Участника процедуры запроса предложений, подавшего заявку на участие, Участником запроса предложений или об отказе в допуске такого Участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

4.14.6 В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.14.7 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его в ЕИС.

4.15 Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки

4.15.1 Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- «цена договора»;
- «отсутствие негативных судебных решений»;
- «количество договоров»;
- «наличие кадровых ресурсов».

4.15.2 Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4.15.3 Рейтинг критериев определяется в числах от 0 до 100. При этом для расчета рейтингов применяется вес соответствующего критерия.

4.15.4 Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Документации.

4.15.5 Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «Цена договора».

4.15.6 Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Документации, составляет 100.

4.15.7 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации.

4.15.8 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

4.15.9 Критерий «Цена договора»

Предмет оценки: предлагаемая Участником цена договора.

Тип критерия – минимизирующий, способ оценки – «от предела».

Тип критерия минимизирующий - присваивает максимальный балл предложению с наименьшим числовым значением.

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_c = W_c \frac{L_c - O_c}{L_c - T_c}$$

где: R_k – рейтинг по критерию «Цена договора»;

L_c – предельное оцениваемое предложение = начальная максимальная цена договора (НМЦД), указанная в Разделе 1 Документации;

O_c – оцениваемое предложение = цена, предложенная Участником;

T_c – предпочитаемое предложение ценового критерия = минимальному ценовому предложению из предложенных Участниками;

W_c — вес ценового критерия в баллах.

4.15.10 Критерий «Отсутствие негативных судебных решений»

Предмет оценки: отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием лиц, указанных в Приложении №1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых Участником закупки претензиях лиц, указанных в Приложении №1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок Участников и признающих Участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам.

Тип критерия – негативный бинарный, способ оценки «от предела».

Тип критерия негативный бинарный - присваивает максимальный балл предложению, не совпадающему с заранее определенным значением (которое меньше заранее определённого значения).

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Отсутствие негативных судебных решений», определяется по формуле:

$$K_i < K_{unw} \rightarrow R_k = B_k$$

где: R_k – рейтинг по критерию «Отсутствие негативных судебных решений»;

K_{unw} – нежелательное предложение = 1 судебное решение;

K_i – оцениваемое предложение Участника по негативному бинарному критерию;

B_k – вес негативного бинарного критерия в баллах.

4.15.11 Критерий «Количество договоров»

Предмет оценки: количество копий надлежаще исполненных Участником договоров об оказании услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров с помощью телемедицинских технологий за последние 36 месяцев до дня размещения закупки, с указанием предмета договора, состава и стоимости услуг (не менее 3 (трех) договоров) с приложением последнего Акта оказанных услуг по каждому договору.

Тип критерия – максимизирующий, способ оценки – «от лучшего».

Тип критерия максимизирующий - присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки «от лучшего» - заявки оцениваются относительно сопоставления друг с другом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Количество договоров», определяется по формуле:

$$R_k = \frac{K_i}{K_{max}} V_k$$

где: R_k – рейтинг по критерию «Количество договоров»;

K_{max} – максимальное предложение среди предложений Участников по максимизирующему критерию;

K_i – оцениваемое предложение Участников по максимизирующему критерию;

V_k – вес максимизирующего критерия в баллах.

4.15.12 Критерий «Наличие кадровых ресурсов»

Предмет оценки: наличие в штате не менее 2-х медицинских работников:

- имеющих опыт работы в медицинских организациях по необходимому направлению не менее 3 лет (приложить копию трудового договора или трудовой книжки);

- прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации по вопросам организации и порядка проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий в объеме не менее 36 часов (приложить удостоверение, подтверждающее прохождение данного обучения);

- внесенных в ЕГИСЗ в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 911 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (приложить выписку из ЕГИСЗ, подтверждающую нахождение в данной системе медицинского работника).

Тип критерия – бинарный позитивный, способ оценки - «от предела».

Тип критерия «бинарный позитивный» – присваивает максимальный балл предложению, совпадающему с заранее определенным значением (превышающему или равному заранее определенному значению), указанному в Документации.

Способ оценки «от предела» – заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Кадровые ресурсы», определяется по формуле:

$$K_i \geq K_{pre} \rightarrow R_k = V_k$$

где: R_k — рейтинг по критерию «Наличие кадровых ресурсов»;

K_{pre} — предпочитаемое предложение = 2 (два) и более человек;

K_i — оцениваемое предложение Участника по позитивному бинарному критерию;

V_k — вес максимизирующего критерия в баллах.

Таблица

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Определение критерия	Вес критерия в баллах
1.	Критерий «Цена договора» Цена договора (без учёта НДС)	$R_c = W_c \frac{L_c - O_c}{L_c - T_c}$ Согласно п. 4.15.9 Раздела 4 Документации	97
2.	Критерий «Отсутствие негативных судебных решений» Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием лиц, указанных в Приложении №1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых Участником закупки претензиях лиц, указанных в Приложении №1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок Участников и признающих Участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам	$K_i < K_{unw} \rightarrow R_k = B_k$ Согласно п. 4.15.10 Раздела 4 Документации	1

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Определение критерия	Вес критерия в баллах
3.	Критерий «Количество договоров» Количество копий надлежаще исполненных Участником договоров об оказании услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров с помощью телемедицинских технологий за последние 36 месяцев до дня размещения закупки, с указанием предмета договора, состава и стоимости услуг (не менее 3 (трех) договоров) с приложением последнего Акта оказанных услуг по каждому договору	$R_k = \frac{K_i}{K_{max}} V_k$ Согласно п. 4.15.11 Раздела 4 Документации	1
4.	Критерий «Наличие кадровых ресурсов» Наличие в штате не менее 2-х медицинских работников: - имеющих опыт работы в медицинских организациях по необходимому направлению не менее 3 лет (приложить копию трудового договора или трудовой книжки); - прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации по вопросам организации и порядка проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий в объеме не менее 36 часов (приложить удостоверение, подтверждающее прохождение данного обучения); - внесенных в ЕГИСЗ в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 911 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (приложить выписку из ЕГИСЗ, подтверждающую нахождение в данной системе медицинского работника)	$R_k = \frac{K_i}{K_{max}} V_k$ Согласно п. 4.15.12 Раздела 4 Документации	1

4.16 Переторжка

4.16.1 Заказчик оставляет за собой право предоставить Участникам запроса предложений возможность добровольно повысить рейтинг их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора (далее - процедура переторжки, переторжка), либо улучшение других условий.

4.16.2 Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает закупочная комиссия самостоятельно согласно нормам Документации.

4.16.3 Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются, путем указания в Документации/Протоколе времени и места ее проведения, Участники закупки, заявки которых не были отклонены. Закупочная комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения Участников закупки, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными. Переторжка может быть проведена только после оценки, сравнения и предварительного

ранжирования не отклоненных заявок. При этом результаты оценки заявок по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться Участникам переторжки. Если результаты оценки Участников по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем Участникам запроса предложений, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

4.16.4 В переторжке может участвовать любое количество Участников. Участник запроса предложений вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.16.5 В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очно-заочного предоставления улучшенных предложений, допущенных Участников закупки.

4.16.6 Переторжка в единовременной форме проводится путем предоставления Участниками переторжки обновленных заявок на участие в закупке.

4.16.7 Предложения Участника запроса предложений по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

4.16.8 После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

4.16.9 Заявки Участников, не участвовавших в процедуре переторжки, учитываются при построении итогового ранжира предложений по первоначальным условиям, указанным в заявке.

4.16.10 Участие в переторжке не расценивается Заказчиком, как нарушение требований п. 4.12.2.

4.17 Принятие решения об определении победителя

4.17.1 Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение по определению победителя и заключению договора.

4.17.2 В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.17.3 В случае отказа от заключения договора Участника закупки, признанного победителем по итогам запроса предложений, закупочной комиссией принимается решение о заключении договора со вторым Участником закупки по итогам оценки и сопоставления заявок.

4.17.4 В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником может быть заключен договор.

4.18 Подписание договора

4.18.1 Договор между Заказчиком и победителем подписывается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

4.18.2 В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии.

4.18.3 Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и Разделом 3 Документации.

4.19 Отклонение заявок с демпинговой ценой

4.19.1 Заказчик вправе отклонить заявку Участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена предложения) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой предложения) признается снижение цены на 25% (двадцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены предложения), установленной в Извещении и Документации. Документацией может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

4.19.2 Закупочная комиссия вправе запросить у Участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены договора (цены предложения) и обоснование такой цены. Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки проводит анализ предоставленной Участником информации.

4.19.3 Если Участник не предоставил информацию, указанную в пп. 4.19.2 Документации, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником калькуляция предлагаемой им цены договора (цены предложения) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

начало формы

Письмо о подаче оферты

«____» _____ года
№ _____

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение/оказание «*Наименование объекта*», и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия,

____,
(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

____,
(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на:

(краткое описание работ/услуг)

на общую сумму:

стоимость договора без НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,

стоимость договора с НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Сроки оказания услуг: _____.

Срок гарантии на оказанные услуги _____ (если применимо).

Готовность подписать договор в редакции Заказчика _____.

Готовность участия в переторжке _____.

Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ (оказания услуг) в рамках договора _____.

Условия оплаты _____

Настоящее предложение имеет правовой статус оферты и действует до «____» _____ года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в Документации, информация по сути предложений _____ (Наименование Участника) в данном запросе предложений представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Наименование приложения	№ страницы	Число страниц
1. Анкета Участника запроса предложений		
2. Справка о материально-технических ресурсах		
3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров		
4. Справка о кадровых ресурсах		
5. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств		
6. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства		
7. Согласие Участника на обработку персональных данных		
8. Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки		
9. Декларация		

Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на _____ листах.

Подпись: _____
(М.П.)

Дата: _____

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению:

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия предложения.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

5.2. Анкета Участника запроса предложений (форма 2)

начало формы

Приложение № 1 к письму о подаче оферты от « ____ » _____ г. № _____

Анкета Участника запроса предложений

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника запроса предложений	
5	Резидент / нерезидент	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес	
8	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
11	Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты Участника запроса предложений	

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
13	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
14	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	
15	Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства	
16	Наличие Свидетельства, выданного СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным подрядчиком, максимальная сумма по одному договору).	НЕ ТРЕБУЕТСЯ
17	Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ по подготовке проектной документации (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным проектировщиком, максимальная сумма по одному договору).	НЕ ТРЕБУЕТСЯ
18	Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ по инженерным изысканиям (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи).	НЕ ТРЕБУЕТСЯ
19	Численность собственного персонала, в том числе ИТР рабочие должности (с указанием количества производителей работ с группами допуска, ответственных руководителей работ) и использование привлеченного персонала (аутсорсинг). В случае привлечения персонала сторонних организаций – приложить копии соответствующих договоров.	
20	Техника, имеющаяся в наличии с указанием ее марки и государственных регистрационных номеров. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н)	
21	Наличие собственной и арендованной базы. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н)	
22	Участие в судебных разбирательствах в текущем году и за два предыдущих года в качестве истца или ответчика (указать номера дел)	
23	Нахождение активов (включая движимое и недвижимое имущество) в залоге. В случае нахождения в залоге – указать перечень заложенного имущества и реквизиты залогодержателя	

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
24	Наличие задолженности по кредитам и иным поручительствам на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (если имеется – заполнить форму № 6)	
25	Наличие случаев изменения сроков выполнения работ по договору в текущем году и за два предыдущих года по виновным действиям Подрядчика.	
26	Наличие письменных претензий и обращения в суды со стороны Заказчиков на ненадлежащее качество выполнения работ в текущем году и за два предыдущих года.	
27	Наличие исполнительных производств в отношении Участника	
28	Дата образования предприятия	
29	Введены ли меры ограничительного характера в отношении участника закупки, а также в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки?	
30	Нормативно правовой акт иностранного государства, государственного объединения и (или) и (или) государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства или государственного объединения и (или) союза о введение в отношении участника закупки мер ограничительного характера, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участники закупки, или в отношении физического лица или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки.	
31	Отсутствие судебных решений связанных с АО «ИЭСК» и группой компаний ПАО «Иркутскэнерго»	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 3)

начало формы

Приложение № 2 к письму о подаче оферты от «___» _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника запроса предложений:

– № п/п	Сроки оказания услуг (год и месяц начала оказания, год и месяц фактического или планируемого окончания оказания, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Реквизиты Актов выполненных работ по представленным договорам (номер, дата, сумма)
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный 2021 год					х
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный 2022 год					х
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2023 год					х

**Заказчик запроса предложений рекомендует Участникам приложить копии рекомендательных писем-отзывов (при наличии)*

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям п. 10 Раздела 1 Документации.
4. Следует указать не менее трех аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

5.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)

начало формы

Приложение № 3 к письму о подаче оферты от «___» _____ г. № _____

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника закупки: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления), аренда	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и т. п.).

5.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5)

начало формы

Приложение № 4 к письму о подаче оферты от «____» _____ г. № _____

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Т а б л и ц а

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице данной справки перечисляются только те работники, которые являются официально трудоустроенными на момент подачи заявки.

5.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6)

начало формы

Приложение № 5 к письму о подаче оферты от «____» _____ г. № _____

Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств Участника запроса предложений

Участник запроса предложений: Сокращенное наименование (ИНН _____)

№ п/п	Наименование кредитора/ поручителя адрес, контактное лицо (телефон, e-mail)	Вид задолженности ¹ / Общая сумма задолженности или поручительства	Дата образования задолженности или принятия обязательств	Процентная ставка ²	Остаток задолженности на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений ³	Периодичность погашения задолженности	Дата окончания действия договора
1							
..							

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата / /

конец формы

¹ Кредит, залог, поручительство и т.д.

² Если применимо

³ Если применимо

5.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7)

начало формы

Приложение № 6 к письму о подаче оферты от « ____ » _____ г. № _____

Декларация
о соответствии Участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным
статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»

Подтверждаем,
что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

(наименование уполномоченного органа дата внесения в реестр и номер в реестре)
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности*:

№ п/п	Наименование сведений**	Единица измерения	Показатель
1***	2	3	4
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций	%	-

№ п/п	Наименование сведений**	Единица измерения	Показатель
1***	2	3	4
	(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)		
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц	%	-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия), за последние 3 года	Человек	202_ - __ чел. 202_ - __ чел. 202_ - __ чел.
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), за последние 3 года	Млн. руб.	202_ - __ руб. 202_ - __ руб. 202_ - __ руб.
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		-
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		-
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)	
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)	
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)	
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в		-

5.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8)

начало формы

Приложение № 7 к письму о подаче оферты от « ____ » _____ г. № _____

Согласие на обработку персональных данных (форма 8)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим *{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}*, в лице _____, действующего на основании _____, дает свое согласие Акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»), адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых АО «ИЭСК».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего**)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению:

* Заполнение Участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на официальном сайте/сайте электронной торговой площадки/на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность АО «ИЭСК» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление АО «ИЭСК» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и

бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) АО «ИЭСК» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

**** Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».**

5.9. Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9)

начало формы

Приложение № 8 к письму о подаче оферты от «___» _____ г. № _____

Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9)

№ п/п	Требование к участнику запроса предложений	Сведения о соответствии требованию (заполняется Участником запроса предложений)
1	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
2	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	
3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.	
4	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным	

№ п/п	Требование к участнику запроса предложений	Сведения о соответствии требованию (заполняется Участником запроса предложений)
	бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято.	
5	Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	
6	Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	
7	Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного	

№ п/п	Требование к участнику запроса предложений	Сведения о соответствии требованию (заполняется Участником запроса предложений)
	общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.	
8	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.	
9	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.	
10	Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора (в случае необходимости).	

Подпись: _____
(М.П.)

Дата: _____

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

5.10. Декларация (форма 10)

начало формы

Приложение № 9 к письму о подаче оферты от «___» _____ г. № _____

На бланке организации

Дата, исх. Номер

ДЕКЛАРАЦИЯ

(Наименование организации)

(ИНН)

1. _____ настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется или не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.

2. _____ обязуется уведомить АО «ИЭСК» ИНН 3812122706 (далее – АО «ИЭСК») немедленно, если _____ станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения договора,

3. АО «ИЭСК» имеет право немедленно расторгнуть договор, если АО «ИЭСК» станет известно, что _____ являлось объектом применимых санкций в момент заключения договора, или если _____ или любое физическое или юридическое лицо в любой момент, следующий за моментом заключения договора, но в пределах срока действия или исполнения договора станет объектом применимых санкций.

4. _____ заявляет и гарантирует, что знает Антикоррупционное законодательство и его Персонал в отношении любой деятельности не предпринимали и не будут предпринимать, прямо или косвенно, любые действия, которые представляли бы собой нарушение Антикоррупционного законодательства, или иным образом подвергать АО «ИЭСК» или её сотрудников и/или аффилированных лиц нарушению Антикоррупционного законодательства.

5. В отношении любой сделки или деятельности, подлежащей осуществлению в связи с настоящим коммерческим предложением, ни _____, ни Персонал _____ не будут выплачивать, выдавать, предлагать, обещать или санкционировать, прямо или косвенно, оплату любых взяток, подарков, денежных средств, финансовых или иных преимуществ, или любых других ценностей в нарушение Антикоррупционного законодательства и/или Политики по противодействию коррупции.

6. В отношении _____ или Персонала _____ не выносились обвинительные приговоры, они не были признаны виновными в правонарушениях, связанных с мошенничеством или коррупцией. Данные лица также не включались в ведущиеся правительствами США, Европейского Союза, Российской Федерации, Китая или иными соответствующими юрисдикциями списки лиц, отстранённых от осуществления профессиональной деятельности или исполнения служебных обязанностей, и не являются кандидатами на внесение в данные списки, а также не лишены по каким-либо иным причинам права на участие в программах государственных закупок.

7. _____ обязуется обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение Антикоррупционного законодательства.

8. _____ обязуется незамедлительно предоставить АО «ИЭСК» письменное уведомление в случае нарушения им в течение срока действия заключенного в будущем договора каких-либо заверений, гарантий или договорённостей, указанных в настоящем коммерческом предложении.

9. _____ заявляет и гарантирует, что целью его учреждения является осуществление только законной деятельности, и что он не имеет каких-либо незаконных источников финансирования.

(Должность руководителя, ФИО, подпись, расшифровка подписи, печать)

к о н е ц ф о р м ы