Приложение 2

к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок разработки, согласования и утверждения ППР и/или ТК**

*1. При организации и проведении работ подрядным способом:*

1. За разработку ППР отвечает генеральный подрядчик – исполнитель соответствующих работ. Генеральный подрядчик вправе заключить договор со специализированной организацией для разработки ППР и/или ТК.

ППР, разработанный на выполнение работ на территории и объектах действующего предприятия, должен быть согласован с эксплуатирующей организацией.

ППР, в срок не позднее 30 дней до начала выполнения работ, должен быть согласован со всеми заинтересованными лицами и службами эксплуатирующей организацией в следующем порядке:

1) руководитель структурного подразделения, где намечены ремонтные и/или строительные работы;

2) ПТО;

3) специалисты службы охраны труда, в т.ч. специалисты, курирующие на предприятии вопросы противопожарной, промышленной и экологической безопасности (при необходимости);

4) технический руководитель организации;

5) другие службы/отделы при необходимости.

После согласования специалистами и техническим руководителем организации заказчика, в срок не позднее 7 дней до начала ремонта, ППР направляется в адрес разработчика.

Если подрядчик, выполняет работы с применением подъемного сооружения (ПС) иной организации, то в разработке такого ППР, принимает участие организация, эксплуатирующая ПС.

2. Согласованный заказчиком ППР на вид подрядных работ утверждается руководителем подрядной организации, выполняющей работы по данному ППР.

3. При наличии у представителей Заказчика замечаний, предложений по указанной документации Куратором договора оформляется лист замечаний, и направляется Подрядчику в течение 2-х рабочих дней с момента его оформления.

Подрядчик устраняет замечания в течение 3-х рабочих дней с момента получения листа замечаний.

После устранения замечаний в ППР Подрядчик направляет документы Куратору для повторной проверки.

После согласования должностными лицами структурного подразделения и утверждения техническим директором Подрядчика, ППР предоставляется в двух экземплярах: один экземпляр для Заказчика, второй экземпляр для подрядной организации. При наличии разногласий, не решаемых в рабочем порядке, окончательное решение принимает директор организации Заказчика.

4. Начальник структурного подразделения, на территории и (или) объектах которого будут выполняться работы/услуги выдает копию ППР начальнику смены цеха ОЭЦ для информирования.

5. ППР разрабатывается в полном объеме при любом строительстве на территории и объектах действующего предприятия.

*2. При организации и выполнении работ собственными силами:*

1. В случае выполнения работ собственными силами, обязанность по разработке ППР и/или ТК, возлагается на руководителя структурного подразделения, производящего ремонтные и другие потенциально опасные работы (далее – Разработчик).

Разработчик, не позднее 30-и рабочих дней до начала плановых ремонтных работ, должен представить ППР для рассмотрения и согласования, следующим службам организации:

* служба охраны труда;
* специалисты, курирующие на предприятии вопросы противопожарной, промышленной и экологической безопасности;
* производственно-технический отдел;
* руководитель структурного подразделения, где намечены ремонтные и другие потенциально опасные работы;
* технический руководитель организации и другие службы/отделы при необходимости.

Срок рассмотрения ППР соответствующими специалистами и руководителями, не должен превышать 7-ми рабочих дней. При выявлении несоответствий, замечания направляются Разработчику. Устранение замечаний производится в течении 2 дней.

2. После согласования ППР, технический руководитель организации, утверждает ППР в двух экземплярах, один экземпляр для ПТО, второй экземпляр для руководителя структурного подразделения, на территории и (или) объектах которого будут выполняться работы.

При наличии разногласий, не решаемых в рабочем порядке, окончательное решение принимает руководитель организации.

3. Руководитель структурного подразделения, на территории и (или) объектах которого будут выполняться работы, выдает копию ППР соответствующему руководителю работ и начальнику смены станции ОЭЦ.

3. *В случае проведения срочных незапланированных ранее работ допускается сокращение сроков разработки и согласования ППР, отличных от сроков, указанных в пункте 1 и 2 настоящего Порядка. Сроки устанавливаются по согласованию с техническим руководителем АО «Красноярская ГЭС».*